

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения
работниками и порядок
урегулирования выявленного
конфликта интересов

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(должность представителя работодателя)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии),

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по
соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка
подписи) уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, принявшего (расшифровка
подписи) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.