



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА
ИМЕНИ МАРГАРИТОВА ВИКТОРА СЕРГЕЕВИЧА»
295043, г. Симферополь, ул. Николая Багрова, 9

П Р И К А З

19.12 2024 г.

г. Симферополь

№ 122-02

*Об утверждении Положения о
пропускном и внутриобъектовом режимах в
Государственном бюджетном учреждении
Дополнительного образования Республики Крым
«Спортивная школа водных видов спорта
имени Маргаритова Виктора Сергеевича» и
признании утратившим силу приказов от 28.05.2023
№ 44-ОД и от 29.02.2024 № 20-ОД.*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта имени Маргаритова Виктора Сергеевича» (далее – ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»), в целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», а также организации контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта, в связи с изменением штатного расписания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», а также организации пропускного и

внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта, утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», согласно приложению к настоящему приказу (далее-Положение).

2. Должностным лицам, указанным в Положении, обеспечить надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

3. Признать утратившим силу Приказ от 28.05.2023 № 44-ОД «Об утверждении Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и Приказ от 29.02.2024 № 20-ОД «О внесении изменений в Положение о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4. Специалисту по делопроизводству отдела финансовой деятельности, бухгалтерского учета, экономического планирования и делопроизводства ПЕТРОВОЙ Е.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись, заверенную копию Положения разместить на стенде возле стойки администратора и направить в ООО ЧОО «Тамерлан» для использования в работе.

5. Техническому специалисту по информационным системам отдела информационного, материально-хозяйственного обеспечения и закупочной деятельности ТИХОМИРОВУ Е.Г., опубликовать настоящий приказ с приложением на официальном сайте ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», в разделе «Антитеррор».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя директора ДЕМБИЦКОГО М.С.

Директор



С. БОГОВАРОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ИМЕНИ
МАРГАРИТОВА ВИКТОРА СЕРГЕЕВИЧА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта имени Маргаритова Виктора Сергеевича» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления и организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Николая Багрова, 9 (далее соответственно-спортивный комплекс) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта имени Маргаритова Виктора Сергеевича» (далее - Учреждение), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных представителей), посетителей спортивного комплекса, занимающихся водными видами спорта в Учреждении на коммерческой (договорной) основе (далее совместно-посетители), работников Учреждения, работников сторонних организаций.

1.3. Пропускной режим-порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей Учреждения, работников сторонних организаций, в целях:

- обеспечения прохода (выхода) работников и посетителей Учреждения и работников сторонних организаций в здание спортивного комплекса, вноса (выноса) материальных ценностей;

- въезда (выезда) транспортных средств на территорию спортивного комплекса, ввоза (вывоза) материальных ценностей;

- исключение несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание спортивного комплекса;

- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) спортивного комплекса токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию) спортивного комплекса, включая отдельно стоящие строения и помещения.

1.4. Внутриобъектовый режим-порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей Учреждения, работников сторонних организаций, устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании спортивного комплекса, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности объекта.

1.5. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на:

- специалиста по антитеррористической защищенности объекта;

- заведующего отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности;

- главного инженера;

- технического специалиста по информационным системам (далее - оператор систем);

- работников охранного предприятия в период времени, определяемый договором (контрактом) об оказании охранных услуг с Учреждением;

- дежурного администратора, в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на заведующего отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны антитеррористической защищенности, а его непосредственное выполнение - на охранников охранного предприятия, осуществляющих охранные функции на территории и объектах спортивного комплекса, получивших такое право в соответствии с государственным контрактом на основании законодательства о закупках, имеющими право на оказание охранных услуг в образовательных и

спортивных организациях в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства.

1.7. Охрану Учреждения осуществляет охранное предприятие - круглосуточно.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения, посетителей (спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных представителей), посетителей спортивного комплекса, занимающихся водными видами спорта в Учреждении на коммерческой (договорной) основе), работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и объектах спортивного комплекса.

1.9. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения в режиме реального времени на территории и объектах спортивного комплекса ведется видеонаблюдение.

1.10. Территория и объекты Учреждения являются охраняемыми объектами. Пребывание на внутренних объектах Учреждения (кроме фойе) посетителей и спортсменов без пропуска установленного образца (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) или без сопровождающего из числа работников Учреждения запрещается.

Так же запрещается нахождение на внутренних объектах Учреждения (кроме фойе) работников сторонних организаций, без сопровождающего из числа работников Учреждения.

Допуск посетителей в пешем порядке на территорию и ко входу в спортивный комплекс, осуществляется беспрепятственно.

2. Организация пропускного режима в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников с 07⁰⁰ часов до 22⁰⁰ часов;
- несовершеннолетних спортсменов с 08⁰⁰ часов до 20⁰⁰ часа;
- посетителей для занятий спортом с 07⁰⁰ часов до 22⁰⁰ часов;
- работников сторонних организаций с 09⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов;
- работников охранного предприятия - круглосуточно.

2.2. Пунктами пропуска в Учреждение считать:

2.2.1. На территорию спортивного комплекса:

- калитка №1 (центральная), встроенная в металлическое ограждение территории, напротив автомобильной дороги, примыкает к стационарному контрольно-пропускному пункту (далее-КПП), оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников спортивного комплекса, посетителей, работников сторонних организаций;

- распашные ворота № 1 (центральные) встроенные в металлическое ограждение территории, напротив автомобильной дороги, примыкают к стационарному КПП, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, с установленным шлагбаумом, предназначены для проезда автотранспортных средств работников Учреждения, посетителей, пожарной

и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

- калитка № 2, встроенная в металлическое ограждение территории со стороны теплового узла, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников спортивного комплекса;

- распашные ворота № 2 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны теплового узла, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники, предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

2.2.2. В основное здание спортивного комплекса:

- центральный вход № 1, состоящий из четырех распашных дверей и тамбура с четырьмя распашными дверями, предназначен для прохода работников Учреждения перед началом и окончанием работы, посетителей, оборудован системой управления контролем доступа (далее-СКУД), механическими замками, стационарными рамками металлодетектора, турникетами-трипод с планкой «антипаника»;

- вход № 2 с левой тыльной стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода спортсменов в период массовых спортивных соревнований, инженерно-технического персонала, оборудован СКУД, электронным и механическим замками, стационарной рамкой металлодетектора, турникетами-трипод с планкой «антипаника»;

- вход № 3 с правой тыльной стороны основного здания спортивного комплекса, предназначен для прохода судей и работников пресс- центра, оборудован СКУД, электронным и механическим замками, стационарной рамкой металлодетектора, турникетом-трипод с планкой «антипаника»;

2.3. Основное здание спортивного комплекса оборудовано служебными входами:

2.3.1. Первый этаж:

- вход № 4 с правой стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода работников Учреждения и работников сторонних организаций при выполнении хозяйственных работ, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- вход № 5 с левой стороны от входа № 2, предназначен для прохода работников пищеблока, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- входы № 6 и 7 с тыльной стороны здания спортивного комплекса, предназначен для прохода работников Учреждения и работников сторонних организаций при выполнении хозяйственных работ, оборудованы СКУД, электронными и механическими замками.

2.3.2. Цокольный этаж:

- четыре входа № 8, 9, 10 и 11 предназначены для прохода работников Учреждения и работников сторонних организаций при обслуживании систем

водоочистки и водоподготовки, оборудования вентиляции и принудительного дымоудаления, аппаратуры управления тепловым узлом и водоснабжения, системы автоматического пожаротушения и сигнализации, хозяйственных и электрощитовых комнат, оборудованы металлическими дверями, СКУД, электронными и механическими замками.

2.4. Отдельно стоящие здание и помещения на территории спортивного комплекса.

2.4.1. Хозяйственно-складское здание состоит:

- из гаража, оборудован распашными металлическими воротами с калиткой, металлической дверью в технические помещения теплового узла, металлической дверью с тыльной стороны для прохода в подсобные помещения, в ворота и во все двери вмонтированы механические замки;

- трех складских помещений, каждое из которых имеет распашные металлические ворота с калитками, оборудованы механическими замками.

2.4.2. Помещение теплового узла:

- огорожено металлическим ограждением с калиткой, оборудованной механическим замком;

- для входа в помещение обслуживающим персоналом ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», установлена входная металлическая дверь, оборудованная СКУД, электронным и механическим замками.

2.4.3. Помещение трансформаторной подстанции:

- установлены две металлические двери для входа обслуживающего электротехнического персонала Учреждения и ГУП РК «Крымэнерго», и четыре технологические металлические двери для обслуживания работниками ГУП РК «Крымэнерго» силовых трансформаторов.

2.5. В здании спортивного комплекса имеются аварийные пожарные выходы:

- шесть аварийных выходов, расположены по бокам и с тыльной стороны основного здания спортивного комплекса, двери оборудованы СКУД, электронными и механическими замками, системой «антипаника».

2.6. Пропуск на территорию работников Учреждения, посетителей, работников сторонних организаций осуществляется работниками охранного предприятия беспрепятственно, без предъявления документа, удостоверяющего личность.

Пропуск на объекты спортивного комплекса посетителей и работников сторонних организаций осуществляется при предъявлении пропуска (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению), проверки поименного списка на проход с указанием причины прохода и (или) вида выполнения работ.

2.7. В основное здание спортивного комплекса осуществляется пропуск:

- работников Учреждения перед началом работы, посетителей и работников сторонних организаций, через центральный вход № 1, оборудованный стационарной рамкой металлодетектора;

- спортсменов в период массовых спортивных соревнований, инженерно-технического персонала-вход № 2, оборудованный стационарной рамкой металлодетектора;

- судей и работников пресс-центра-вход № 3, оборудованный стационарной рамкой металлодетектора.

2.8. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход стационарной рамки металлодетектора. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо, должно сообщить работнику охранного предприятия об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.9. Допуск работников сторонних организаций, производящих ремонтные или иные работы на территории и объектах Учреждения, осуществляется только после сверки соответствующих поименных списков и удостоверений личности в рабочие дни с 09⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов, а в нерабочие и праздничные дни, нерабочее время в рабочие дни - на основании служебных записок (Приложение № 4) или заявки на пропуск работника (ов) (Приложение № 3), согласованных в установленном порядке с руководством Учреждения, о чем делается запись работником охранного предприятия в журнале учета посещений по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

2.10. Вход несовершеннолетних спортсменов в бассейн и тренажерные (спортивные) залы разрешается совместно с тренером-преподавателем. Тренер-преподаватель по окончании тренировочного процесса покидает бассейн и тренажерные (спортивные) залы последним, после выхода несовершеннолетних спортсменов.

2.11. Входы и выходы на территорию и объекты спортивного комплекса, являющиеся служебными, работниками сторонних организаций, а также въезд и выезд автотранспортных средств и специального автотранспорта, осуществляются только по служебной необходимости с разрешения директора Учреждения, первого заместителя директора, заместителя директора по спортивной подготовке, главного инженера, заведующего отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности.

2.12. В случае возникшей производственной необходимости, доступ работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты Учреждения на определенный период времени (не превышающий суток), в выходные или праздничные дни, для экстренного проведения работ при ликвидации аварий, осуществляется беспрепятственно, согласно поименного списка, утвержденного директором Учреждения или без такового. Допуск на территорию и объекты Учреждения осуществляется работником охранной организации. При этом у работников сторонней организации проверяется документ, удостоверяющий личность.

Старший смены охранной организации оповещает руководителей и ответственных лиц Учреждения, организует встречу работников сторонних организаций, осуществляет пропуск на территорию и объект (помещение) с

записью в журнале учета посещений (Приложение № 10), контролирует выполнение работ до прибытия ответственного лица Учреждения.

2.13. Работники сторонних организаций, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах...», на территорию и в здание спортивного комплекса не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения.

2.14. Представители надзорных, контролирующих, правоохранительных органов, прибывающие по служебной необходимости, допускаются в помещения объекта Учреждения при предъявлении служебного удостоверения и предписания на право проведения мероприятий, связанных со служебной деятельностью. Проход в здание спортивного комплекса данных представителей регистрируется сотрудником охраны в журнале учета посещений (Приложение № 10). О прибытии вышеуказанных представителей НЕМЕДЛЕННО сообщается администрации Учреждения.

Должностные лица органов государственной власти, при исполнении своих должностных обязанностей, допускаются в здание спортивного комплекса на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства, с регистрацией в журнале учета посещений.

2.15. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию объектов Учреждения: директор Учреждения, административно-управленческий персонал, заведующий отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Учреждению.

2.16. Для встречи с тренерами-преподавателями, представителем администрации Учреждения, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего посетителя, лица, сопровождающие инвалида, сообщают дежурному администратору спортивного комплекса фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или должность представителя администрации спортивного комплекса, с которым они хотят встретиться, фамилию и имя несовершеннолетнего спортсмена.

Дежурный администратор спортивного комплекса осуществляет действия для проведения встречи (созванивается с тренером-преподавателем, записывает родителя (законного представителя) на прием к администрации спортивного комплекса, при необходимости, сопровождает по объекту для встречи).

2.17. Родители (законные представители), пришедшие за своими несовершеннолетними детьми, ожидают их в фойе первого этажа основного здания спортивного комплекса.

2.18. Вход в основное здание спортивного комплекса через аварийные входы, в здание гаража и складов, в помещения трансформаторной подстанции и теплового узла посетителям запрещается.

2.19. Вход в основное здание спортивного комплекса через аварийные выходы, в здание гаража и складов, в помещение трансформаторной подстанции и теплового узла работникам Учреждения и работникам сторонних организаций без служебной необходимости запрещается.

3. Осмотр вещей работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», посетителей и работников сторонних организаций

Осмотр вещей не является личным досмотром, поскольку является добровольной процедурой.

3.1. Осмотр вещей при входе в здание спортивного комплекса осуществляется при помощи рентгеновской досмотровой системы «Интроскоп».

Посетители или работники сторонней организации, при входе в фойе спортивного комплекса, выкладывают свою малогабаритную ручную кладь (сумки, чемоданы, свертки, рюкзаки и др.) на транспортерную ленту рентгеновской досмотровой системы для проведения рентгеновского досмотра. При отсутствии запрещённых к проносу на территорию спортивного комплекса вещей, посетители и работники сторонних организаций, забрав с транспортерной ленты свои вещи, допускаются в фойе спортивного комплекса.

В случае неисправности рентгеновской досмотровой системы, осмотр вещей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При наличии у посетителей и (или) работника сторонней организации объемных вещей (сумок, чемоданов, свертков) работник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.3. При отказе предъявить содержимое ручной клади, работник охранного предприятия предлагает посетителю и (или) работнику сторонней организации подождать у входа на территорию Учреждения перед центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории.

3.4. При отказе посетителя и (или) работника сторонней организации предъявить содержимое ручной клади и (или) отказе подождать перед входом на территорию за центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории, работник охранного предприятия вправе вызвать представителей полиции.

3.5. В случаях перемещения работниками Учреждения или посетителями на территорию и (или) с территории Учреждения (включая объекты спортивного комплекса) предметов, материальных ценностей, личных вещей в сумках, чемоданах, свертках, которые не позволяют идентифицировать предмет, по требованию работника охранного предприятия обязаны предъявить их содержимое для визуального отождествления.

3.6. При отказе работника или посетителя Учреждения предъявить содержимое сумки, чемодана, свертка, которые не позволяют идентифицировать в них находящийся предмет, работник охранного

предприятия информирует ответственных лиц Учреждения и вправе вызвать представителя полиции.

4. Документы, дающие право на вход и въезд на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», включая выход и выезд

4.1. Документом, дающим право входа на объекты спортивного комплекса для:

-работников Учреждения является постоянный пропуск-электронная карта доступа. При этом проход к рабочим местам осуществляется через центральный вход № 1 основного здания. Постоянный пропуск дает право входа на объект спортивного комплекса согласно установленного уровня доступа и нахождение на рабочем месте до определенного времени. Постоянный пропуск действителен в строго определенные помещения в соответствии с заданным уровнем доступа до момента прекращения трудовых отношений работника с Учреждением.

Регистрация выданных постоянных электронных карт доступа (пропусков) работникам Учреждения и списание осуществляется посредством ведения Журнала учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков Учреждения (согласно Приложению № 8 к настоящему Положению), осуществляется заведующим хозяйством Учреждения

-посетителей заключивших договор с Учреждением об оказании платных услуг для занятий водными видами спорта на определенный период, является абонемент (Приложение № 1), при наличии документа, удостоверяющего личность.

Выдача, учет и списание абонемента проводится в установленном порядке заведующим отделом коммерческого оздоровления Учреждения;

-спортсменов и несовершеннолетних спортсменов младше 14 (четырнадцать) лет, является пропуск с личной фотографией, при наличии документа, удостоверяющего личность (за исключением посетителей младше 14 лет) (Приложение № 1).

Выдача, учет и списание пропуска проводится в установленном порядке заведующим отделом по спортивной и методической работе Учреждения.

Передача пропуска другому лицу категорически запрещена, а сам факт передачи пропуска другому лицу рассматривается как грубое нарушение настоящего Положения;

-работников сторонней организации, является согласованная в установленном порядке заявка на пропуск работника (ов) (Приложение № 3).

4.2. Документом, дающим право въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию Учреждения, является для:

-посетителей-пропуск (Приложение № 6);

- для работников сторонней организации-пропуск или согласованная в установленном порядке заявка на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники, при обязательном наличии у работника сторонней организации документа, удостоверяющего его личность (Приложение № 6 и № 5).

Пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники установленного образца изготавливается на бумажном носителе, где печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

На пропуске ставится печать Учреждения, указывается срок его действия. Без указанных атрибутов или с признаками значительных повреждений и подделки пропуск считается недействительным и подлежит изъятию работниками охранного предприятия.

4.3. Лица ответственные за выдачу пропусков, обязаны перед их выдачей знакомить под подпись лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних спортсменов, посетителей спортивного комплекса и работников сторонних организаций, получающих пропуск с Положением, о чем делается запись в заявлении установленной формы на выдачу пропуска, в заявке на пропуск работника (ов) сторонних организаций или в заявке на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники (Приложение № 12, № 5, № 3).

4.4. Работникам сторонних организаций и посетителям запрещается находиться без документа, удостоверяющего личность, на внутренних объектах спортивного комплекса. Нахождение работника (ов) сторонней организации и посетителя (ей) без документа, удостоверяющего личность, является нарушением настоящего Положения.

Спортсмены (несовершеннолетние спортсмены) обязаны посещать спортивный комплекс при наличии пропуска. В случае отсутствия у них пропуска, администратор вправе допустить такого спортсмена к занятиям в объекте спорта в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий на основании имеющегося у администратора списка занимающихся спортом с разделением по группам и приписки к тренерскому составу.

Спортсменов (несовершеннолетних спортсменов), на внутренние объекты спортивного комплекса, для переодевания с последующим тренировочным процессом, заводят тренеры-преподаватели в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

Систематическое отсутствие у спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) пропуска свидетельствует о нарушении правил нахождения в спортивном комплексе со всеми вытекающими последствиями.

4.5. В случаях выявления фактов предъявления посетителем и работниками сторонних организаций поддельных пропусков, либо предоставление не принадлежащих посетителю и работнику сторонней организации документов, удостоверяющих личность, данные пропуска подлежат изъятию у лиц, их предъявивших и дальнейший допуск указанных посетителей и работников сторонних организаций на территорию и объекты Учреждения запрещается.

По факту изъятия пропуска оформляется соответствующий акт (согласно Приложению № 7 к настоящему Положению).

Решение о возобновлении допуска на объекты Учреждения посетителей и работников сторонних организаций, допустивших указанные нарушения,

принимается директором Учреждения после предоставления соответствующего письменного объяснения посетителем, при этом от лица несовершеннолетних посетителей (до 16 (шестнадцати) лет) письменные объяснения предоставляются родителями (законными представителями), от работника сторонней организации-соответствующего ходатайства, подписанного руководителем сторонней организации.

4.6. В случае выявления факта совершения посетителем или работником сторонней организации каких-либо противоправных действий (хищения, попытка хищения или других неправомерных действий) на территории и объектах спортивного комплекса, как и нахождение в нетрезвом состоянии, провоз и (или) пронос или попытка провоза и (или) проноса алкогольной продукции, в том числе пива, кустарного или заводского изготовления, наркотических, токсических, психотропных и отравляющих веществ, иных запрещенных веществ и предметов, на территорию и объекты спортивного комплекса, пропуск посетителя или работника сторонней организации подлежит изъятию, дальнейший допуск в Учреждение запрещается без права восстановления пропуска.

4.7. В отношении посетителей и сторонних организаций, работники которых систематически допускают нарушения внутриобъектового режима, заведующим отделом по безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности Учреждения инициируется направление предложения директору Учреждения о прекращении договорных отношений с данными посетителями и сторонними организациями.

4.8. При грубом нарушении посетителем или работником сторонней организации требований безопасности, противопожарного режима, любых других действий, которые могли привести к травме и (или) гибели работников Учреждения, посетителей, непосредственно к повреждению и (или) разрушению объектов спортивного комплекса, пропуск изымается, договорные отношения прекращаются, допуск таких лиц на территорию и объекты Учреждения запрещается.

4.9. Восстановление пропуска в случае утраты или повреждения осуществляется по заявлению на имя директора Учреждения, за счет владельца пропуска.

4.10. При временном отсутствии пропуска работник, спортсмен и посетитель спортивного комплекса, заключивший договор с Учреждением об оказании платных услуг для занятий водными видами спорта на определенный период, обслуживающая организация и контрагенты Учреждения, с которыми заключены соответствующие контракты, могут быть допущены на территорию и объекты Учреждения, на основании соответствующего заявления и документа, удостоверяющего личность, по решению директора Учреждения или лица его замещающего, если иное не установлено настоящим Положением.

5. Материальный пропуск

5.1. Материальный пропуск предназначен для учета вывоза и (или)

выноса товарно-материальных ценностей Учреждения (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению). Регистрация выданных материальных пропусков осуществляется посредством ведения заведующим хозяйством Журнала учёта выдачи материальных пропусков Учреждения (согласно Приложению № 9 к настоящему Положению).

5.2. Материальный пропуск выдается и согласовывается:

- для вывоза и (или) выноса товарно-материальных ценностей с объектов Учреждения-директором, первым заместителем директора, заместителем директора по спортивной подготовке, главным инженером с обязательной регистрацией в журнале учета материальных пропусков, которую осуществляет заведующий хозяйством Учреждения.

5.3. Материальный пропуск действителен в течение указанной даты оформления и только при наличии сопроводительной документации на вывозимые (выносимые) товарно-материальные ценности.

5.4. При вывозе (выносе) товарно-материальных ценностей с территории Учреждения сопровождающим лицом, вместе с материальным пропуском работникам охранного предприятия предоставляются:

- в случаях отпуска материальных ценностей на собственные нужды Учреждения - накладная на внутреннее перемещение;

- в случаях отпуска материальных ценностей сторонним организациям - товарно-транспортная накладная, утвержденной типовой формы.

5.5. Материальный пропуск с прилагаемыми сопроводительными документами на перевозимый груз должны быть в оригинале и оформлены материально-ответственными лицами Учреждения. Документы выписываются только на то количество груза (штук, мест и т. д.), которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на указанную в них дату.

5.6. Запрещается проезд через пост охраны автотранспортных средств и лиц с товарно-материальными ценностями по устным распоряжениям, запискам и иным документам, не установленного образца.

6. Организация допуска на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» для производства работ по заявкам на пропуск

6.1. Доступ на территорию и на объекты спортивного комплекса для осуществления работ и оказания услуг на основании заключенных контрактов, работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники сторонних организаций осуществляется на основании служебных записок ответственного лица Учреждения, за выполняемый вид работ, согласованных в установленном порядке с директором или первым заместителем директора, главным инженером Учреждения (согласно Приложению № 4 к настоящему Положению).

6.2. Предварительно, представитель сторонней организации обязан заблаговременно (не позднее семи рабочих дней) до начала производства работ, в письменном виде предоставить на согласование руководству

Учреждения заявки на пропуск установленной формы (согласно Приложению № 3 и № 5 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов и (или) их копий, в целях согласования пропуска работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты производства работ.

6.3. В заявке на пропуск работников сторонней организации должна быть отражена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество работника (полностью, без сокращений);
- должность и место работы (наименование организации);
- здание (помещение) объекта Учреждения, на который необходим доступ;
- цель работы;
- необходимый период доступа;
- серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт.

6.3.1. Вместе с заявкой на пропуск работников сторонней организации в Учреждение предоставляется копия документа, удостоверяющего личность и сведения о месте регистрации каждого работника.

6.3.2. При согласовании представителем сторонней организации пропуска работников привлеченной субподрядной организации, вместе с заявкой на пропуск предоставляется копия договора, подтверждающего наличие вступивших в силу договорных отношений между сторонней организацией и субподрядной организацией.

6.3.3. Заявка на пропуск работников подрядных и субподрядных организаций рассматривается должностным лицом Учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения заявки и копий необходимых документов.

6.3.4. Учреждение имеет право отказать в согласовании заявки на пропуск, ограничить или уменьшить срок действия заявки в одностороннем порядке.

6.4. Без наличия у работников сторонней организации, включая работников субподрядной организации документов, удостоверяющих личность, запрещен пропуск и нахождение этих работников для выполнения работ на территории и в объектах Учреждения на основании согласованного пропуска.

6.5. В заявке на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники должна быть отражена следующая информация:

- модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства и (или) спецтехники;
- наименование организации, использующей автотранспортное средство на территории Учреждения;
- собственник автотранспортного средства и (или) спецтехники по свидетельству о регистрации транспортного средства или паспорту транспортного средства (далее - ПТС);
- цель работы;
- необходимый период работы.

6.6. Вместе с заявкой на пропуск автотранспортного средства в Учреждение предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства или ПТС. В случаях использования сторонней организацией арендованных автотранспортных средств и (или) спецтехники, вместе с заявкой предоставляется копия договора (первая и последняя страницы), подтверждающего легальность использования автотранспортного средства и (или) спецтехники.

6.7. Согласованные в установленном порядке заявки на пропуск работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники, дают право входа и въезда и нахождения на территории и объектах Учреждения, согласно внесенным наименованиям зданий и помещений объектов, сроком действия на период выполнения обязательств по договору (контракту), но не более одного календарного года, расчетный период с 01.01. по 31.12. текущего года.

7. Правила пропуска автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

7.1. Настоящим Положением устанавливаются правила пропуска автотранспортных средств на территорию Учреждения:

- въезд на территорию и выезд с территории Учреждения автотранспортных средств работников учреждения, посетителей, работников сторонних организаций, осуществляется через распашные ворота № 1 стационарного КПП;

- въезд на территорию и выезд с территории Учреждения автотранспортных средств специальных служб и аварийных бригад, при чрезвычайной ситуации, осуществляется через распашные ворота № 1 и № 2;

- распашные ворота № 1 металлического ограждения, во время работы спортивного комплекса, держать открытыми при закрытом шлагбауме;

- распашные ворота № 2 металлического ограждения держать закрытыми на замок и фиксирующие скобы;

- ключи от распашных ворот №1 и №2 держать на посту охраны в здании спортивного комплекса;

- въезд частных автомашин и автомашин сторонних организаций на территорию Учреждения без наличия пропуска установленного образца на автотранспортное средство, с последующей парковкой запрещается;

- парковка частных автомашин работников Учреждения и посетителей, разрешается на специально оборудованных стоянках для автотранспорта, имеющих специальные знаки «Парковка» и специальную разметку для разметки парковочных мест;

- движение автотранспорта по территории спортивного комплекса разрешается со скоростью не более 5 км/ч с соблюдением ПДД, установленных дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки.

7.2. Проезд через стационарный КПП личных автотранспортных средств работников Учреждения на территорию допускается только по согласованному списку автотранспортных средств, в котором указано:

- фамилия, имя, отчество работника Учреждения;
- регистрационный номер автотранспортного средства;
- марка автотранспортного средства.

7.3. Проезд через стационарный КПП автотранспортных средств посетителей допускается при наличии пропуска установленного образца (Приложение № 6):

- работник охранной организации сверяет номер транспортного средства, с номером указанным в пропуске, проводит осмотр транспортного средства в рамках компетенции, установленной законодательством РФ.

7.4. Проезд через стационарный КПП транспортных средств сторонних организаций для выполнения договорных отношений допускается при наличии пропуска установленного образца или согласованной должностными лицами Учреждения заявки на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники, утвержденных списков.

7.5. Шлагбаум для въезда автотранспортного средства сторонней организации на территорию Учреждения, работникам охранной организации открывать только после проверки пропуска, заявки, документов водителя, экспедитора, сверившись с поименным списком лиц и автотранспорта.

Одновременно о прибытии автотранспортного средства сторонней организации, работником охранной организации предупреждается ответственное лицо Учреждения за указанную поставку, которое строго контролирует соблюдение работниками сторонней организации правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при погрузке-разгрузке и других совершаемых действиях на территории Учреждения.

После окончания выполнения работ, ответственное лицо Учреждения осуществляет контроль за выездом автотранспортного средства сторонней организации и сопровождающих транспорт лиц.

7.6. В случае отсутствия у водителя сторонней организации пропуска или согласованной заявки, отсутствия автотранспортного средства в списке автомашин с разрешенным допуском на территорию спортивного комплекса, транспорт на территорию Учреждения не допускается. Работники охранной организации устанавливают причину прибытия транспортного средства для принятия дальнейшего решения.

7.7. При совершении водителями (посетителями или работниками сторонних организаций) противоправных действий, грубых нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, допускается изъятие пропуска работником охранной организации с соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. Устанавливается порядок допуска на территорию Учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машин скорой помощи и правоохранительных органов при чрезвычайной ситуации:

- обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию Учреждения;
- работник охранного предприятия осуществляет сопровождение выезда с территории Учреждения специализированного автотранспорта;

- работник охранного предприятия, в последующем, после ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта...» осуществляет запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта (Приложение № 11).

7.9. Учет допущенных на территорию спортивного комплекса машин, на проезд которых не оформлен пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники, но по заявке (согласно Приложению № 6 к настоящему Положению), осуществляется посредством ведения «Журнала регистрации въезда и выезда автотранспорта» согласно Приложению № 11 к настоящему Положению.

8. Обязанности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.», посетителей, работников сторонних организаций при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Директор Учреждения:

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам осуществления в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносит изменения в настоящее Положение для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении;
- определяет порядок контроля и лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении;
- осуществляет оперативный контроль при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов и т. д.

8.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей и дверей аварийных выходов;
- обеспечить рабочее состояние освещения на территории и внутри объектов спортивного комплекса, включая аварийное освещение;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в Учреждение;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т. д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль выполнения настоящего Положения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

8.3. Дежурный администратор Учреждения обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей, работников сторонних организаций в основное здание спортивного комплекса (кроме холла);
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками Учреждения, посетителями, работниками сторонних организаций;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, уведомляет руководство Учреждения для

своевременного принятия мер по обеспечению безопасности находящихся в здании спортивного комплекса людей;

- в необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования.

8.4. Работник охранной организации обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей на территорию и объекты, въезда и выезда автотранспортных средств на территорию спортивного комплекса;

- осуществлять обход территории и объектов спортивного комплекса в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками Учреждения, посетителями, работниками сторонних организаций;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и осуществлять действия для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию и объекты, совершить противоправные действия в отношении работников Учреждения, посетителей, имущества и оборудования спортивного комплекса;

- при необходимости, с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам и группе быстрого реагирования;

- исключить доступ на территорию и объекты работников и посетителей Учреждения, а также работников сторонних организаций, вне времени, определенного для доступа в Учреждение (п.2.1. Положения).

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за посетителями спортивного комплекса и работниками сторонних организаций на протяжении всего времени нахождения их на объектах и в помещениях;

- проявлять бдительность при встрече на территории и объектах с посетителями (при необходимости уточнять, к кому и зачем пришли, проводить до места назначения и передать другому работнику спортивного комплекса);

- следить за служебными и аварийными выходами на объекте, которые должны быть всегда закрыты и исключать проход посетителей и работников сторонних организаций через служебные и аварийные выходы.

8.6. Посетители и работники сторонних организаций обязаны:

- осуществлять вход и выход на территорию спортивного комплекса только через калитку, расположенную рядом со стационарным КПП №1;

- осуществлять вход на объект и выход с объекта спортивного комплекса только через основные двери;

- при входе в основное здание спортивного комплекса посетитель и работник сторонней организации должны пройти процедуру осмотра вещей;
- работник сторонней организации должен представиться дежурному администратору и (или) работнику охранной организации, объяснить цель визита, предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в здание спортивного комплекса;
- спортсмены (несовершеннолетние спортсмены) должны предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в здание спортивного комплекса, после этого проследовать к месту сбора группы с тренером-преподавателем;
- родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов ожидают детей в фойе основного здания спортивного комплекса или на территории напротив центрального входа в здание спортивного комплекса;
- нахождение посетителей без сопровождающих работников Учреждения в районе расположения теплового узла, отдельно стоящих помещений гаража и складов, трансформаторной подстанции-запрещается;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении выхода из объектов и территории спортивного комплекса;
- не вносить на территорию и объекты спортивного комплекса объемные сумки, чемоданы, коробки, пакеты и т. д., исключение-спортивная форма и инвентарь;
- представляться если работник охранного предприятия, и (или) дежурный администратор, и (или) работники Учреждения интересуются личностью и целью визита.

8.7. Заведующий отделом по безопасности, охраны труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности координирует исполнение обязанностей, закрепленных за ответственными лицами в пунктах 8.2. – 8.6. настоящего Положения, обеспечивает контроль, помощь и взаимодействие указанных лиц и несет персональную ответственность за своевременное принятие мер, направленных на совершенствование пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении, а также разработку и представление на рассмотрение руководству системы мероприятий по предупреждению, предотвращению опасных для жизни и здоровья людей в спортивном комплексе, ситуаций.

9. Действия при возникновении внештатных ситуаций и чрезвычайных ситуаций

9.1. При возникновении реальной опасности массового проникновения посторонних лиц с антиобщественными проявлениями на территорию и (или) объекты или возникновении случаев массовых антиобщественных проявлений в непосредственной близости от территории спортивного комплекса, работники охранного предприятия прекращают допуск на территорию и объекты Учреждения.

Ответственные работники Учреждения, в соответствии с разработанными локальными актами по действиям при ЧС, совместно с

работниками охранного предприятия организуют эвакуацию работников Учреждения и посетителей через запасные выходы.

9.2. В случае обнаружения взрывного устройства или иного подозрительного предмета на территории и (или) внутри объекта, работники охранного предприятия прекращают допуск всех категорий лиц, до прибытия работников правоохранительных органов, специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб, незамедлительно информируют об этом ответственных лиц Учреждения и совместно с ответственными лицами спортивного комплекса оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации с территории и (или) из объекта.

В дальнейшем выход работников и посетителей, а также выезд (въезд) автотранспортных средств с территории (на территорию) осуществляется строго в определенных местах, по согласованию с правоохранительными органами.

9.3. При возгорании внутри объекта или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, а также при возникновении других нештатных ситуаций, создающих угрозу жизни и деятельности работников Учреждения и посетителей, ответственные лица спортивного комплекса и работники охранного предприятия сообщают в подразделение пожарной охраны (в правоохранительные органы и др.), прекращают допуск всех категорий лиц внутрь объекта. Оказывают помощь работникам Учреждения и посетителям в их эвакуации из объекта через запасные выходы. При этом работники охранного предприятия и ответственные работники Учреждения имеют право осматривать содержимое ручной клади посетителей на предмет возможного выноса конфиденциальных документов и имущества Учреждения.

9.4. При обнаружении очага возгорания или задымления работники Учреждения, в том числе работники охранного предприятия, обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся в экстренные службы, директору Учреждения;

- до прибытия пожарных подразделений принять меры к эвакуации людей и приступить к локализации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

При возникновении в помещениях объектов чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т. п.) в нерабочее время помещения вскрываются работниками охранного предприятия. Об этом немедленно ставят в известность директора Учреждения, первого заместителя директора, заведующего отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности, других ответственных лиц спортивного комплекса и принимаются меры к эвакуации товарно-материальных ценностей, сейфов, документации и последующей их сохранности.

О произведенном вскрытии составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими данное помещение. Вскрывать находящиеся в этом помещении сейфы, шкафы, ящики без разрешения ответственных за них лиц запрещается. При пожаре в служебных помещениях работники охранной

организации действуют согласно инструкции по противопожарной безопасности. При авариях и стихийных бедствиях при необходимости вызываются ответственные лица Учреждения.

9.5. В случае обнаружения противоправных действий работники Учреждения немедленно должны сообщить об этом работникам охранной организации, которые обязаны немедленно передать полученную информацию в правоохранительные органы и действовать в соответствии с имеющимися инструкциями.

Работники охранной организации обязаны принять меры к задержанию лица, совершившего противоправные действия, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, организовать охрану места происшествия до прибытия сотрудников полиции. После прибытия сотрудников полиции сообщить им об обстоятельствах случившегося, обеспечить беспрепятственный доступ на место происшествия, сообщить свои данные и данные всех очевидцев происшествия.

10. Порядок пропуска в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим на территорию и объекты Учреждения в период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

11. Перечень лиц, которым допуск на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» запрещен

11.1. Лица, не имеющие пропуска или документов, удостоверяющих личность.

11.2. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

11.3. Лица, не выполняющие требования настоящего Положения.

12. Перечень запрещенных для вноса и ввоза на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» веществ и предметов

12.1. Взрывчатые, токсичные, ядовитые и отравляющие вещества, патогенные биологические агенты.

12.2. Химические вещества, кроме случаев перемещения химических веществ производственно-технологического назначения, разрешенного к применению на водоотведение и химводоочистку, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении указанных выше веществ.

12.3. Источники радиоактивного излучения.

12.4. Холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы к ним, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Наркотические, психотропные и другие вещества, оборот которых регулируется законодательством Российской Федерации.

12.6. Спиртные и слабоалкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления.

12.7. Полиграфическую продукцию экстремистского характера.

12.8. Предметы с запрещенной символикой.

12.9. Предметы и оборудование для азартных игр.

13. Внутриобъектовый режим ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

13.1. Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение всеми лицами, находящимися на территории и объектах Учреждения, правил, установленных настоящим Положением, внутренним трудовым распорядком, требованиями по соблюдению охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, мероприятий направленных на сохранение материальных ценностей.

13.2. Работники Учреждения, посетители и работники сторонних организаций несут персональную ответственность за соблюдение внутриобъектового режима.

13.3. На территории спортивного комплекса могут находиться работники Учреждения, посетители, работники сторонних организаций, имеющие постоянные, временные пропуска или право на разовый вход, в соответствии с которыми предоставлен допуск на территорию и объекты спортивного комплекса, либо работники сторонних организаций на основании согласованной в установленном порядке заявки на пропуск при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

13.4. При входе посетителей в спортивный комплекс верхняя одежда и крупногабаритные вещи сдаются в гардероб. Для прохода в помещения раздевалок и в зону чаши бассейна необходимо переобуваться в резиновую сменную обувь (сланцы) или спортивную обувь (уличную обувь в пакете сдать в гардероб) или одеть бахилы.

13.5. Работники Учреждения, принимающие посетителей на КПП и (или) на рабочем месте дежурного администратора спортивного комплекса для сопровождения, обязаны сопровождать их в течение всего времени пребывания на территории и объектах спортивного комплекса до выхода и несут персональную ответственность за соблюдение посетителями правил охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности. Пребывание посетителей разрешено только в тех служебных кабинетах, помещениях и участках работы, которые определены ответственными лицами спортивного комплекса.

13.6. Время нахождения на территории и объектах посетителей не может превышать времени работы спортивного комплекса Учреждения, куда прибыл посетитель.

13.7. Работникам Учреждения, работникам сторонних организаций, посетителям, находящимся на территории и объектах спортивного комплекса запрещается (каждому - в части касающейся):

- находиться после окончания рабочего времени, без пропуска или документа, удостоверяющего личность, без согласования с руководством Учреждения, на всех объектах Учреждения. Нахождение на объектах Учреждения без пропуска или документов, удостоверяющих личность посетителя, работника сторонней организации, является грубым нарушением настоящего Положения. Посетители и работники сторонней организации, находящиеся на объектах Учреждения без пропуска и (или) документа, удостоверяющего личность, выдворяются дежурным администратором и (или) работником охранного предприятия после выяснения причин несанкционированной задержки на объектах спортивного комплекса;

- применять на территории и объектах фотоаппараты, кино и видеокамеры, другую записывающую и передающую аппаратуру, производить съемку территории и объектов, оборудования, технической и другой документации без согласования с руководством Учреждения;

- выбрасывать в мусорные корзины (ящики) служебную документацию или уничтожать ее в непредусмотренных для этого местах;

- осуществлять въезд на территорию на личном автотранспорте без предусмотренного настоящим Положением разрешения;

- засорять территорию и помещения объектов строительными отходами, а также загромождать основные и запасные выходы и проходы (выезды) предметами или транспортом, затрудняющими движение людей и транспорта;

- курить на всей территории спортивного комплекса;

- оставлять открытыми окна, двери, ворота и калитки в помещениях, зданиях, в металлических ограждениях спортивного комплекса после окончания работы;

- пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками) электрочайниками, не оборудованными системами автоматического отключения, без присмотра и вне специально отведенных и оборудованных мест;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться, кататься на всей территории спортивного комплекса на: роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, самокатах, и других колесных средствах;

- заходить на внутренние объекты спортивного комплекса с детскими колясками;

- производить какие-либо действия, которые могут привести к порче покрытия, чаш бассейна, кресел трибун или оборудования спортивного комплекса (в случае нанесения ущерба виновный обязан возместить затраты,

необходимые для устранения причинённого ущерба в соответствии с установленным законодательством РФ);

- приходить (приезжать) на спортивный объект (территорию) с животными, за исключением собак-поводырей (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме);

- наносить любые виды изображений на: здании, трибунах, покрытии возле чаш бассейна и др.;

- носить и выставлять напоказ знаки, атрибутику и иную символику экстремистского характера;

- вести любую частную предпринимательскую деятельность, проводить деловые встречи, распространять рекламную, религиозную продукцию без согласования с администрацией Учреждения;

- приносить, хранить при себе или в служебных и других помещениях, на рабочих и спортивных местах, алкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества, распивать спиртные напитки и находиться на территории и объектах спортивного комплекса в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

13.8. Транспортные средства посетителей, работников Учреждения и работников сторонних организаций могут передвигаться по территории спортивного комплекса только по установленным маршрутам, не выходя за рамки установленного скоростного режима.

13.9. Составление актов и оформление материалов проверки по нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранной организации, а также ответственные лица Учреждения.

13.10. В случае установления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов работниками сторонних организаций, причинивших материальный ущерб, Учреждение вправе инициировать взыскание с данной организации возмещение материального ущерба.

13.11. При обнаружении нарушения целостности входных дверей, повреждения замков и других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения спортивного комплекса, где хранятся служебные документы или материальные ценности, немедленно ставятся в известность директор Учреждения, а также руководитель охранной организации, который организует дополнительную охрану данного помещения. В последующем проводится тщательная проверка причин выявленного нарушения, по результатам которой составляется акт. О фактах хищения и утраты документов, содержащих сведения и информацию, утрата которой может нанести ущерб интересам Учреждения, работники спортивного комплекса обязаны немедленно поставить в известность директора Учреждения.

13.12. Дубликаты ключей от всех кабинетов в Учреждении хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах. Ответственность за сохранность ключей и доступ к ним несет старший смены охраны.

Передача ключей по смене осуществляется старшими смены охраны с записью в журнале приема-передачи дежурств, с указанием целостности тубусов и их опечатывании.

Использование дубликатов ключей осуществляется в случае чрезвычайного происшествия (для его подтверждения и устранения).

После использования дубликатов ключей, составляется старшим смены охраны и уполномоченным работником Учреждения, акт использования дубликатов ключей (дата, время использования, кем использовался, причина использования, результат использования).

13.13. Все работники Учреждения, посетители, работники сторонних организаций, работники охранной организации при обнаружении возгорания, загорания, разрушений, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить имеющуюся информацию ответственным лицам спортивного комплекса, принять возможные меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим, в соответствии с имеющимися инструкциями.

14. Ответственность

14.1. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций охраны труда, пожарной безопасности, требований безопасности тренировочного и спортивного процессов, гражданской обороны, антитеррористической защищенности объекта, безопасному пребыванию спортсменов и других посетителей спортивного комплекса;
- допуск на территорию, в здание спортивного комплекса, в отдельно стоящие здания и помещения Учреждения посторонних лиц.

14.2. Посетители спортивного комплекса старше 14 (четырнадцать) лет, родители (законные представители) несовершеннолетних посетителей спортивного комплекса, работники сторонних организаций несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания в спортивном комплексе, включая тренировочный процесс, проведение соревнований, во время ожидания сопровождавших лиц.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является правовым актом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение принимается на неопределенный срок.

15.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 настоящего Положения.

15.5. После принятия Положения, или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов, в новой редакции предыдущая редакция Положения или его измененных структурных элементов автоматически утрачивает силу.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий отделом по безопасности, охране труда, пожарной охраны и антитеррористической защищенности



А.В. Жителев

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер




А.А. Красавин

Главный бухгалтер



Давишняя Ю.В.

Заведующий отделом правовой и кадровой работы



О.Г. Химченко

Заведующий отделом по спортивной и методической работе



С.А. Казаров

Заведующий отделом коммерческого оздоровления



Н.Л. Гудилина

Заместитель директора по спортивной подготовке



О.И. Моренец

Первый заместитель директора

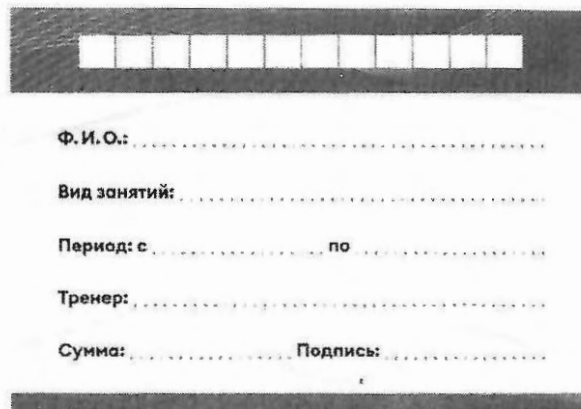


М.С. Дембицкий

Приложение № 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»



Об
раз
ец
пр
оп
ус
ка



Приложение № 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

ОБРАЗЕЦ
материального пропуска

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____ на вынос/вывоз ТМЦ с ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Организация _____ <small>(представитель которого вывозит или выносит ТМЦ)</small>
Ф.И.О. _____ <small>(кому выдан пропуск)</small>
Наименование ТМЦ _____ _____
Количество мест (вес) _____
Марка, гос. № автотранспортного средства: _____
_____ /С.В. БОГОВАРОВ/ <small>(подпись) М.П.</small>
<i>Действителен в течение дня выдачи!</i>

Размер бланка 9,5х9,5 см.

Приложение № 3
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА
на пропуск работника(ов)**

на объект ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

(наименование объекта, помещения)

цель нахождения на объекте (помещении)

(вид выполняемых работ)

основание для допуска _____
(договор (контракт) с названием, №, дата заключения, иное)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

время проведения мероприятий

(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и место работы	Паспортные данные*

Указанные в заявке работники ознакомлены с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Заявка оформляется на фирменном бланке организации

*Указывается серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт

Приложение № 4
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

(фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью выполнения договорных (контрактных) обязательств _____
(наименование организации)

перед ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» в рамках Договора
(Контракта) № ____ от _____ 20 ____ года

согласовываю привлечение в качестве субподрядной организации

_____, ИНН _____
(наименование организации)

для выполнения работ (оказания услуг) _____
(наименование работ/услуг)

на объекте ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

(наименование объекта)

на период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

Приложение:

1. Анкета субподрядчика (субисполнителя);
2. копии уставных и регистрационных документов (свидетельств о регистрации, присвоении ОГРН, о постановке на учёт в налоговом органе);
3. копии лицензий (свидетельств, СРО и т. д.) с приложениями, подтверждающих допуск претендента до определенных видов работ.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

(фамилия, инициалы, должность)

ЗАЯВКА
на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники

(полное наименование организации)

на территорию

цель нахождения на территории

(вид выполняемых работ)

основание для допуска _____
(договор (контракт) с названием, №, дата заключения, иное)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

время проведения мероприятий

(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	модель автотранспортного средства и (или) спецтехники	государственный номер автотранспортного средства	собственник автотранспортного средства *	наименование организации, эксплуатирующей автотранспортное средства

Водители указанных в заявке автотранспортных средств ознакомлены с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

Руководитель организации

(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

* Собственник, указанный в свидетельстве о регистрации автотранспортного средства

Заявка оформляется на фирменном бланке организации отправителя

Приложение № 6
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

ОБРАЗЕЦ
пропуска для автотранспортного средства и (или) спецтехники

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» ПРОПУСК № _____	
МАРКА _____	Для проезда на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»
ГОС. № _____	ДЕЙСТВИТЕЛЕН с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
ОРГАНИЗАЦИЯ	Директор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» _____ М.П.

Размеры бланков 10x17 см.

Приложение № 7
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУ ДО РК «СПВ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»

**АКТ
изъятия пропуска**

Настоящий акт составлен о том, что _____

(должность, фамилия, инициалы работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса, изъясшего пропуск)

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин. на территории и (или) объекте _____

(наименование объекта)

изъят постоянный/временный пропуск № _____,
(ненужное зачеркнуть)

выданный: _____
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, дата рождения лица у которого изымается пропуск)

Пропуск изъят по причине: _____

(указать пункт нарушения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СПВ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»)

Объяснение владельца пропуска (лица, у которого изъят пропуск):

« ____ » _____ 20 ____ года

Подписи:

(подпись работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса)

(фамилия, инициалы)

(подпись лица, у которого изъят пропуск)

**Журнал
учета выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»**

Начат « ___ » _____ 20__ года
Окончен « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска), временного пропуска	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СШ
водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»

Директору ГБУ ДО РК
«СШ водных видов спорта им.
Маргаритова В.С.»
Боговарову С.В.

от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу:



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить въезд на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» автотранспортного средства:

марка, модель _____

гос. номер _____

для подвоза ребенка (ФИО) _____

время учебно-тренировочных занятий: с _____ по _____

тренер-преподаватель _____

Настоящим заявлением даю согласие на хранение, обработку и передачу своих персональных данных.

Ознакомлен(-а) с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.».

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____