



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА
ИМЕНИ МАРГАРИТОВА ВИКТОРА СЕРГЕЕВИЧА»
295043, г. Симферополь, ул. Николая Багрова, 9

«23» 12 2024 г.

ПРИКАЗ
г. Симферополь

№ 123-02

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции в ГБУ
ДО РК «СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.» на 2025-2026
годы

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в соответствии с приказом Министерства спорта Республики Крым № 1-ОД от 09.01.2024 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве спорта Республики Крым на 2024 - 2026 годы», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта имени Маргаритова Виктора Сергеевича» (далее – ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»),

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» на 2025 - 2026 годы согласно приложению.
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. Обеспечить контроль за выполнением планируемых мероприятий.
 - 2.2. Предоставлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство спорта Республики Крым отчеты о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции.
 - 2.3. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Специалисту по делопроизводству отдела финансовой деятельности, бухгалтерского учета, экономического планирования и делопроизводства ПЕТРОВОЙ Е.В. ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. БОГОВАРОВ

Приложение

к приказу ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» от «13» 12 2024 г. № 123-ОД

**План
по противодействию коррупции в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.»
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» (далее – учреждение) для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025-2026 годов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение в договоры и контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, а также в трудовые договоры работников стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договора, контракта	Ответственные лица учреждения, иницирующие заключение договоров, контрактов Отдел правовой и кадровой работы
3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2025-2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Доведение до сведения работников требований антикоррупционного законодательства и о видах юридической ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2025-2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Организация работы по информированию работников учреждения о	Ежеквартально в	Должностное лицо, ответственное

	<p>нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>течение 2025-2026 годов</p>	<p>за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
6.	<p>Организация работы по информированию у работников учреждения стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям и негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей.</p>	<p>В течение 2025-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
7.	<p>Организация выполнения учреждением Плана по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
8.	<p>Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежеквартально (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
9.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, дееспособность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей</p>	<p>Один раз в полугодие (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
10.	<p>Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте учреждения в информационно-</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и</p>

	телекоммуникационной сети «Интернет».	(ежегодно)	иных правонарушений
11.	Обеспечение предоставления директором учреждения, его заместителями, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Май (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Обеспечение передачи в Министерство спорта Республики Крым для осуществления анализа сведений, предоставляемых директором учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Обеспечение открытости деятельности организаций, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2025 - 2026 годов	Директор
15.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2025 - 2026 годов	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2025 - 2026 годов	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора учреждения, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2025 - 2026 годов	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18.	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии локальных нормативных правовых актов в учреждении и их	В течение 2025 - 2026 годов	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	актуализации		
19.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор
20.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор
21.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор
22.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для приема сообщений о фактах коррупции с имеющейся ссылкой на него на официальном сайте учреждения	В течение 2025 - 2026 годов	Директор
23.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции учреждения на новый период	Декабрь 2026 года	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений