



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»
295034, г. Симферополь, ул. Декабристов, 21,**

ПРИКАЗ

«16» марта 2023 г.

г. Симферополь

№ 23-ОД

*«Об утверждении Антикоррупционной политики
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Спортивная школа водных видов спорта»*

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Помощнику руководителя ПАВЛОВОЙ Д.Н. довести настоящий приказ до сведения работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».
3. Приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» от 29.12.2017 № 114 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» признать утратившим силу.
4. Приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» от 29.12.2017 № 116 «Об утверждении Положений, порядков, стандартов по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
5. Приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» от 30.06.2017 № 55/ОД «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» признать утратившим силу.

6. Приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» от 30.06.2017 № 57/ОД «Об утверждении Положений, порядков, стандартов по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

7. Приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по плаванию» от 30.06.2017 № 58/ОД «О создании антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ РК СДЮСШОР по плаванию» признать утратившим силу.

8. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. БОГОВАРОВ

Приложение
к приказу ГБУ ДО РК «СШ
водных видов спорта»
от «16» марта 2023 г. № 23-ОД

**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Спортивная школа водных видов спорта»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Антикоррупционная политика действует на срок до ее отмены или внесения изменений в нормативные документы, регулирующие Антикоррупционную политику.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта») и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

1.3. Основными целями внедрения в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, обобщение и разъяснение основных требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, применяемых в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- минимизация риска вовлечения ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц

единообразного понимания политики ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- сотрудничество правоохранительными органами;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение и закрепление обязанностей работников и ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление стандартов, процедур и порядка реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- закрепление ответственности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной

структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

Системы мер противодействия коррупции в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» основываются на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства, стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Требования Антикоррупционной политики распространяются и являются обязательными для всех лиц – педагогических и руководящих работников, вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов учреждения; учащихся, родителей и законных представителей

учащихся ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». Положение относится к числу организационных документов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями.

Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, осуществляющих взаимодействие с учреждением. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров (контрактов).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются директор и заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», члены комиссии по обеспечению соблюдения работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», и перечень возлагаемых на него функций определяется на основании соответствующего приказа.

6. Стандарты, процедуры и порядок реализации антикоррупционных мероприятий

6.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта».

Важным элементом мероприятий по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения сотрудников в корпоративную культуру организации.

Кодекс этики и служебного поведения работников устанавливает ряд норм и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и предприятия в целом; утверждается приказом.

6.2. Урегулирование конфликта интересов.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих сотрудников (возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) приказами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» утверждаются Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта», Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Состав комиссии по обеспечению соблюдения работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6.3. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

Обмен подарками и участие в представительских мероприятиях – неотъемлемая часть формирования и поддержания доброжелательных деловых отношений. Однако подарки никогда не должны оказывать влияние на принятие решений и создавать дополнительные обязательства для ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», его сотрудников и руководителей.

Дорогостоящие подарки могут быть расценены как взятка или коммерческий подкуп, что может нанести значительный ущерб хозяйственной деятельности и репутации ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» ограничивает возможность дарения / принятия подарков и участия в мероприятиях максимально допустимыми суммами. Все понесенные на подарки и мероприятия расходы должны быть учтены установленным образом в качестве представительских расходов.

Прежде чем принять или преподнести подарок, оказать или принять знаки делового гостеприимства, каждый сотрудник обязан дать самостоятельную оценку складывающейся ситуации.

В целях противодействия коррупции запрещено дарить / принимать подарки в виде денежных средств и их эквивалентов (кредитов, акций, иных ценных бумаг, скидочных или проплаченных купонов на приобретение товаров, работ или услуг и т.п.), а также подарки, превышающие установленный применимым законодательством лимит.

Сотрудникам также не рекомендуется принимать участие в мероприятиях, на которых не присутствует деловой партнер, пригласивший принять в нем участие. Недопустимые знаки внимания способны повлиять или создать видимость влияния на беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным обязанностям.

Если у сотрудника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» возникают сомнения в приемлемости тех или иных своих действий (дарение или получение подарков, участие в мероприятиях), он должен обратиться к своему непосредственному руководителю. Сотрудник также обязан принять все меры, чтобы отказаться от подарка или участия в мероприятии, не соответствующим перечисленным параметрам.

В этих целях антикоррупционная политика ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» включает в себя Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6.4. Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Информирование работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» или иными лицами.

Сотрудники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6.5. Ежегодное ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

Ежегодно должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений знакомит всех сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

6.6. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, среди которых, например:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнение;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для предприятия или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

6.7. Составление и исполнение планов по противодействию коррупции.

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в рамках исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции проводятся мероприятия на основании планов по противодействию коррупции, утверждаемых директором. По результатам исполнения мероприятий составляется соответствующая отчетность.

7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, локальных правовых и иных актов, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом вышеизложенного всем сотрудникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» строго запрещается прямо или косвенно, лично или опосредованно участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, процессуальных и прочих формальностей, в том числе при получении государственных и / или муниципальных услуг, в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг, иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие, некоммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется приказом руководителя.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и дружеских (партнерских) отношений;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- увольнение работника по собственной инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» следует проводить обучение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Цели

и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном (муниципальном) и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Образовательное учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы оставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководство ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководство Учреждения и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

10.6. В случае установления Комиссией по урегулированию конфликта интересов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязан обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

11. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

11.1. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

11.2. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

11.3. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

11.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

11.5. Должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную

ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

11.6. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», находящихся у него в прямом подчинении.

11.7. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

11.8. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

11.9. При выявлении фактов использования поддельных документов работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны незамедлительно информировать директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

11.10. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1. Общие положения

12.1.1. Правила приема подарков и знаков делового гостеприимства распространяются на работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» вступает в договорные отношения.

12.1.2. Правила приема подарков и знаков делового гостеприимства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» исходят из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной

выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

12.2. Используемые в Правилах приема подарков и знаков делового гостеприимства (далее в главе 12 – Правила) понятия и определения

12.2.1. под термином «работник» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», независимо от их должности;

12.2.2. под термином «подарок» понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;

12.2.3. под термином «деловое гостеприимство» понимается любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений;

12.2.4. «Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение работником ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

12.2.5. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения Правил применимы к ним одинаковым образом.

12.3. Цели и намерения

12.3.1. Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в практике ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- осуществление хозяйственной, образовательной, физкультурно-оздоровительной и иной приносящей доход деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников оснований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях:

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

12.3.2. ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

12.4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

12.4.1. Обмен подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

12.4.2. Работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

12.4.3. ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи / получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», передаются только от имени ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в целом, а не как подарок от отдельного работника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

В качестве подарков работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

12.4.4. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными.

Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

12.4.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12.4.6. Должностные лица и другие работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных

действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной информации;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

12.4.7. Работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денежного вознаграждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

12.4.8. Работник ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и продолжить работу в установленном в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

12.4.9. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

12.5. Область применения

12.5.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в период работы в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

12.5.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи Антикоррупционной политики ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Антикоррупционную политику ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» лица, на которые распространяют свое действие настоящая Антикоррупционная политика, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.