



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»  
295034, г. Симферополь, ул. Декабристов, 21**

«24» *март* 2023 г.

**ПРИКАЗ**  
г. Симферополь

№ *44-02*

*«Об утверждении Положения  
о контрольно-пропускном пункте  
и внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»»*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»), в целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», а также организации контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждение террористических актов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Лицам, указанным в Положении, обеспечить надлежащее исполнение возложенных обязанностей в целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБУ ДО РК «СШ

водных видов спорта», а также организации контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждение террористических актов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта и в соответствии с Положением.

3. Помощнику руководителя сектора по обеспечению деятельности руководителя и массовым коммуникациям ПАВЛОВОЙ Д.Н. обеспечить ознакомление лиц касающихся с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора ДЕМБИЦКОГО М.С.

**Директор**

**С. БОГОВАРОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ ПУНКТЕ  
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республике Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления и организацию контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов на территории и в здании Центра олимпийской подготовки Республики Крым по водным видам спорта, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Николая Багрова, 9 (далее соответственно – КпиВР, спортивный комплекс) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республике Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее - ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных представителей), посетителей спортивного комплекса, занимающихся водными видами спорта в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на коммерческой (договорной) основе (далее совместно - посетители), работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», работников сторонних организаций.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок доступа работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, работников сторонних организаций на территорию и объекты спортивного комплекса;

- порядок вноса и выноса материальных средств;
- порядок въезда и выезда автотранспортных средств;
- мероприятия, исключаяющие несанкционированное проникновение граждан, автотранспортных средств и посторонних предметов на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», включая здание спортивного комплекса, отдельно стоящие строения и помещения (далее - объекты).

1.4. В соответствии с настоящим Положением в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» КПиВР устанавливается директором ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. В случае, если настоящим Положением установлены требования, избыточные по отношению к требованиям, регламентированным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, то такие требования являются обязательными к исполнению лицами, поименованными в пункте 1.2. настоящего Положения, лишь постольку, поскольку ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» желает создать все зависящие условия для обеспечения безопасности людей на территории и в помещениях спортивного комплекса, однако такие требования не перестают носить рекомендательный (необязательный) характер для ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

1.6. Обеспечение соблюдения КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» возлагается на:

- инженера АСУ ТП (по автоматизированным системам управления технологическими процессами) ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- инженера по технике безопасности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- оператора систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, звукового оповещения и системы контроля управления доступом в период времени определяемым договором (контрактом) об оказании соответствующих услуг с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (далее - оператор систем);
- заведующего хозяйством ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- работников охранного предприятия в период времени, определяемый договором (контрактом) об оказании охранных услуг с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- дежурного администратора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

1.7. Организация и контроль за соблюдением КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» возлагается на главного инженера ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

1.8. Охрану ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляет охранное предприятие - круглосуточно.

1.9. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей (спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных

представителей), посетителей спортивного комплекса, занимающихся водными видами спорта в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на коммерческой (договорной) основе), работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и объектах спортивного комплекса.

1.10. Визуальный контроль за соблюдением КПиВР работниками ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителями и работниками сторонних организаций в режиме реального времени возлагается на инженера АСУ ТП (по автоматизированным системам управления технологическими процессами) ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и (или) оператора систем.

1.11. Территория и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» является охраняемыми объектами, и пребывание на них без пропуска установленного образца (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) или без сопровождающего из числа работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается.

## **2. Организация КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

2.1. Доступ в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляется:

- работников с 06<sup>00</sup> часов до 22<sup>00</sup> часов;
- несовершеннолетних спортсменов с 08<sup>00</sup> часов до 20<sup>00</sup> часа;
- посетителей для занятий спортом с 06<sup>00</sup> часов до 22<sup>00</sup> часов;
- работников сторонних организаций с 09<sup>00</sup> часов до 17<sup>00</sup> часов;
- работников охранного предприятия - круглосуточно.

2.2. Пунктами пропуска в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» считать:

2.2.1. На территорию спортивного комплекса:

- калитка № 1 (центральная) встроенная в металлическое ограждение территории, напротив автомобильной дороги, примыкает к стационарному контрольно-пропускному пункту (далее - КПП), оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников спортивного комплекса, посетителей, работников сторонних организаций;

- распашные ворота № 1 (центральные) встроенные в металлическое ограждение территории, напротив автомобильной дороги, примыкают к стационарному КПП, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

- калитка № 2 встроенная в металлическое ограждение территории со стороны теплового узла, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников спортивного комплекса;

- распашные ворота № 2 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны теплового узла, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных

средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

2.2.2. В основное здание спортивного комплекса:

- центральный вход № 1 состоящий из четырех распашных дверей и тамбура с четырьмя распашными дверями, предназначен для прохода работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» перед началом и окончанием работы, посетителей, оборудован системой управления контролем доступа (далее - СКУД), механическими замками, стационарными рамками металлодетектора;

- вход № 2 с левой стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода спортсменов в период массовых спортивных соревнований, лиц с ограниченными физическими возможностями, передвигающимися с использованием колясок (маломобильные группы населения), оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- вход № 3 с левой тыльной стороны основного здания спортивного комплекса, предназначен для прохода лиц, участвующих в тренировочном процессе и в период массовых спортивных соревнований, лиц с ограниченными физическими возможностями, передвигающимися с использованием колясок (маломобильные группы населения), оборудован СКУД, электронным и механическим замками, стационарной рамкой металлодетектора;

2.3. Основное здание спортивного комплекса оборудовано служебными входами:

2.3.1. Первый этаж:

- вход № 4 с правой стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работников сторонних организаций при выполнении хозяйственных работ, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- вход № 5 с левой стороны от входа № 2, предназначен для прохода работников пищеблока, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- входы № 6 и 7 с тыльной стороны здания спортивного комплекса, предназначен для прохода работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работников сторонних организаций при выполнении хозяйственных работ, оборудованы СКУД, электронными и механическими замками.

2.3.2. Цокольный этаж:

- четыре входа № 8, 9, 10 и 11 предназначены для прохода работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работников сторонних организаций при обслуживании систем водоочистки и водоподготовки, оборудования вентиляции и принудительного дымоудаления, аппаратуры управления тепловым узлом и водоснабжения, системы автоматического пожаротушения и сигнализации, хозяйственных и электрощитовых комнат, оборудованы металлическими дверями, СКУД, электронными и механическими замками.

2.4. Отдельно стоящие здание и помещения на территории спортивного комплекса.

2.4.1. Хозяйственно-складское здание состоит:

- из гаража, оборудован распашными металлическими воротами с калиткой, металлической дверью в технические помещения теплового узла, металлической дверью с тыльной стороны для прохода в подсобные помещения, в ворота и во все двери вмонтированы механические замки;

- трех складских помещений, каждое из которых имеет распашные металлические ворота с калитками, оборудованы механическими замками.

2.4.2. Помещение теплового узла:

- огорожено металлическим ограждением с калиткой оборудованное механическим замком;

- для входа в помещение обслуживающим персоналом ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», установлена входная металлическая дверь, оборудованная СКУД, электронным и механическим замками.

2.4.3. Помещение трансформаторной подстанции:

- установлены две металлические двери для входа обслуживающего электротехнического персонала ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и ГУП РК «Крымэнерго», и четыре технологические металлические двери для обслуживания работниками ГУП РК «Крымэнерго» силовых трансформаторов.

2.5. В здании спортивного комплекса имеются аварийные пожарные выходы:

- шесть аварийных выходов, расположены по бокам и с тыльной стороны основного здания спортивного комплекса, двери оборудованы СКУД, электронными и механическими замками, системой «Антипаника».

2.6. Пропуск на территорию работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, работников сторонних организаций осуществляется после переговоров с работником охранного предприятия, предъявления пропуска (согласно приложению № 1 к настоящему Положению), проверки поименного списка на проход на территорию и объекты спортивного комплекса с указанием причины прохода и (или) вида выполнения работ.

2.7. В основное здание спортивного комплекса осуществляется пропуск:

- работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» перед началом работы, посетителей и работников сторонних организаций, через центральный вход № 1;

- посетителей при проведении тренировочного процесса и в период массовых соревнований, лиц с ограниченными возможностями передвигающиеся с использованием колясок (маломобильные группы населения) - входы № 2 и 3.

2.8. Допуск лиц, производящих ремонтные или иные работы на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществлять только после сверки соответствующих поименных списков и удостоверений личности в рабочие дни с 09<sup>00</sup> часов до 17<sup>00</sup> часов, а в нерабочие и праздничные дни, нерабочее время в рабочие дни –

на основании служебных записок первого заместителя директора, заместителя директора по спортивной подготовке, главного инженера, главного энергетика, заведующего хозяйством, заверенные директором спортивного комплекса.

2.9. Вход несовершеннолетних спортсменов и спортсменов с ограниченными возможностями в бассейн и тренажерные (спортивные) залы разрешается только в присутствии (нахождении) в них тренера-преподавателя. Тренер-преподаватель по окончании тренировочного процесса покидает бассейн и тренажерные (спортивные) залы последним, после выхода несовершеннолетних спортсменов и спортсменов с ограниченными возможностями.

2.10. Входы и выходы на территорию и объекты спортивного комплекса, являющиеся служебными, работниками сторонних организаций, а также въезд и выезд автотранспортных средств и специального автотранспорта, осуществляется только по служебной необходимости с разрешения директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», первого заместителя директора, заместителя директора по спортивной подготовке, главного инженера, главного энергетика, заведующего хозяйством.

2.11. Во время праздничных и выходных дней на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» допускаются работники обслуживающих организаций, согласно поименного списка, утвержденного директором ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.12. При возникновении аварийной ситуации работники обслуживающих организаций на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» допускаются по устному распоряжению директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» или лица, его замещающего, с записью в журнале учета посещений по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.13. Для встречи с тренерами-преподавателями, представителем администрации ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», родителем (законный представитель) несовершеннолетнего посетителя, лица, сопровождающие инвалида, сообщают дежурному администратору спортивного комплекса и (или) работнику охранного предприятия фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или должность представителя администрации спортивного комплекса, к которому они направляются, фамилию и имя несовершеннолетнего спортсмена.

2.14. В случае незапланированного прихода в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего посетителя, лица, сопровождающего инвалида, тренер-преподаватель, представитель администрации спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия выясняет цель их прихода.

2.15. Родители (законные представители), пришедшие за своими несовершеннолетними детьми, ожидают их в фойе первого этажа основного здания спортивного комплекса.



2.16. Вход в основное здание спортивного комплекса через аварийные входы, в здание гаража и складов, в помещения трансформаторной подстанции и теплового узла посетителям запрещается.

2.17. Вход в основное здание спортивного комплекса через аварийные выходы, в здание гаража и складов, в помещение трансформаторной подстанции и теплового узла работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работникам сторонних организаций без служебной необходимости запрещается.

### **3. Осмотр вещей работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей и работников сторонних организаций**

Осмотр вещей не является личным досмотром, поскольку является добровольной процедурой.

3.1. При наличии у посетителей и (или) работника сторонней организации объемных вещей (сумок, чемоданов, свертков) дежурный администратор спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе предъявить содержимое ручной клади, дежурный администратор спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия предлагает посетителю и (или) работнику сторонней организации подождать у входа на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» перед центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории.

3.3. При отказе посетителя и (или) работника сторонней организации предъявить содержимое ручной клади и (или) отказе подождать перед входом на территорию за центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории, дежурный администратор спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия вправе вызвать представителей полиции.

3.4. В случаях перемещения работниками ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и посетителями на территорию и (или) с территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (включая объекты спортивного комплекса) предметов, материальных ценностей, личных вещей в сумках, чемоданах, свертках, которые не позволяют идентифицировать предмет, по требованию дежурного администратора спортивного комплекса и (или) работника охранного предприятия обязаны предъявить их содержимое для визуального отождествления.

3.5. При отказе работника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» предъявить содержимое сумки, чемодана, свертка, которые не позволяют идентифицировать в них находящийся предмет, дежурный администратор спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия информирует ответственных лиц ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и вправе вызвать представителя полиции.

#### **4. Документы, дающие право на вход и въезд на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», включая выход и выезд**

4.1. Документом, дающим право входа и выхода на территорию и объекты спортивного комплекса, въезда и выезда автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», является пропуск или согласованная в установленном порядке заявка на пропуск при обязательном наличии у работника сторонней организации или посетителя документа, удостоверяющего его личность (за исключением посетителей младше 14 (четырнадцати) лет, где идентифицирующим документом является пропуск с личной фотографией согласно приложению № 1 к настоящему Положению). Передача пропуска другому лицу категорически запрещена, а сам факт передачи пропуска другому лицу рассматривается как грубое нарушение настоящего Положения.

4.2. Работникам сторонних организаций и посетителям запрещается находиться без документа, удостоверяющего личность. Нахождение работника и посетителя без документа, удостоверяющего личность, является нарушением настоящего Положения.

Обучающиеся ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны посещать спортивный комплекс при наличии пропуска. В случае отсутствия у обучающегося (спортсмена, получающего дополнительное образование в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта») пропуска администратор вправе допустить такого обучающегося к занятиям в объекте спорта в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий на основании имеющегося у администратора скан-образа пропуска обучающегося по фото в таком пропуске либо отказать в посещении, если идентификация по фото невозможна либо скан-образ пропуска у администратора отсутствует. Систематическое отсутствие у обучающихся пропусков свидетельствует о нарушении правил нахождения в спортивном комплексе со всеми вытекающими последствиями.

4.3. В случаях выявления фактов предъявления посетителем и работниками сторонних организаций поддельных пропусков, либо предоставление не принадлежащих посетителю и работнику документов, удостоверяющих личность, данные пропуска подлежат изъятию у лиц, их предъявивших и дальнейший допуск указанных посетителей и работников на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается.

По факту изъятия пропуска оформляется соответствующий акт (согласно приложению № 7 к настоящему Положению).

Решение о возобновлении допуска на объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» посетителей и работников, допустивших указанные нарушения, принимается ответственными лицами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» после предоставления соответствующего письменного объяснения посетителем, при этом от лица несовершеннолетних посетителей (до 16 (шестнадцати) лет) письменные объяснения предоставляются родителями (законными представителями), от работника – соответствующего ходатайства,

подписанного руководителем сторонней организации.

4.4. В случае выявления факта совершения посетителем или работником сторонней организации каких-либо противоправных действий (хищения, попытка хищения или других неправомерных действий) на территории и объектах, как и нахождение в нетрезвом состоянии, провоз и (или) пронос или попытка провоза и (или) проноса алкогольной продукции, в том числе пива, кустарного или заводского изготовления, наркотических, токсических, психотропных и отравляющих веществ, иных запрещенных веществ и предметов, на территорию и объекты спортивного комплекса, пропуск посетителя или работника подлежит изъятию, дальнейший допуск в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается без права восстановления пропуска.

4.5. В отношении посетителей и сторонних организаций, работники которых систематически допускают нарушения КПиВР, ответственными лицами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» иницируется направление предложения директору ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» о прекращении договорных отношений с данными посетителями и сторонними организациями.

4.6. При грубом нарушении посетителем или работником сторонней организации требований безопасности, противопожарного режима, любых других действий, которые могли привести к травме и (или) гибели работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, непосредственно к повреждению и (или) разрушению объектов спортивного комплекса, пропуск изымается, договорные отношения прекращаются, допуск таких лиц на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается.

4.7. Должностным лицам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» за исключением директора, первого заместителя директора и главного инженера, запрещается давать работникам охранной организации указания или поручения, связанные с выполнением ими служебных обязанностей по охране территории и объектов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». Возникающие у охранной организации текущие вопросы должны решаться через руководство охранного предприятия, первого заместителя директора и главного инженера.

4.8. Допуск на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляется:

- по заявкам, согласованным в установленном порядке с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность;
- по пропускам;
- по документам, удостоверяющим личность;
- по служебным удостоверениям уполномоченных государственных органов Российской Федерации, дающим право беспрепятственного доступа.

4.9. Пропуски подразделяются на:

4.9.1. Постоянный.

4.9.1.1. Постоянный пропуск - это электронная карта доступа, которая выдается работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». При этом проход к рабочим местам осуществляется через центральный вход № 1 основного здания, оборудованный СКУД. Постоянный пропуск дает право входа на объект спортивного комплекса согласно установленного уровня доступа и нахождение на рабочем месте до определенного времени. Постоянный пропуск действителен в строго определенных помещениях в соответствии с заданным уровнем доступа до момента прекращения трудовых отношений работника с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». Выдача, учет и списание пропусков производится в установленном порядке заведующим хозяйством ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

#### 4.9.2. Временный.

4.9.2.1. Временный пропуск предоставляется посетителям спортивного комплекса, заключившим договор с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» об оказании платных услуг для занятий водными видами спорта на определенный период, до окончания срока действия договора и (или) абонеента. Выдача, учет и списание пропуска производится в установленном порядке заведующим хозяйства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4.9.2.2. Временный пропуск выдается работникам обслуживающих организаций и контрагентов, осуществляющих на территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» выполнение работ и (или) оказание услуг, поставку товаров, и (или) на период действия соответствующих контрактов. Выдача, учет и списание пропуска производится в установленном порядке заведующим хозяйства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4.9.2.3. Временный пропуск – обучающимся (спортсменам) ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» сроком действия на учебный год с правом доступа на территорию и объекты. Выдача, учет и списание пропуска производится в установленном порядке заведующим хозяйства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

#### 4.9.3. Разовый вход.

Разовый вход - посетителям, работникам сторонних организаций на срок не более суток. Посетитель, работник сторонней организации должен предъявить документ, удостоверяющий личность, работнику отдела охраны для регистрации его в журнале учета посещений.

Основанием для разового входа также может являться оплата разовых платных услуг посетителем ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4.10. На пропусках, указанных в пунктах 4.9.1. и 4.9.2. настоящего Положения, печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию:

- цветная фотография владельца пропуска, выполненная на матовой бумаге, размером 3.5x4.5 мм, лицо строго анфас, без бликов на стелах очков, если они присутствуют на снимке, без искажения лица;

- номер пропуска;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя или работника сторонней организации (полностью, без сокращений);
- наименование спортивной группы по направлению водного вида спорта;
- подпись директора и гербовая печать ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- дата выдачи и срок действия пропуска.

4.11. Восстановление пропуска в случае утраты или повреждения осуществляется по заявлению на имя директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» за счет владельца.

4.12. При временном отсутствии пропуска работник, обучающийся, посетитель спортивного комплекса, заключивший договор с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» об оказании платных услуг для занятий водными видами спорта на определенный период, обслуживающая организация и контрагенты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», с которыми заключены соответствующие контракты, могут быть допущены на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», на основании соответствующего заявления и документа, удостоверяющего личность, по решению руководства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», если иное не установлено настоящим Положением.

4.13. Регистрация выданных пропусков, в том числе выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков, осуществляется посредством ведения Журнала учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (согласно приложению № 8 к настоящему Положению).

## **5. Материальный пропуск**

5.1. Материальный пропуск предназначен для учета вывоза и (или) выноса товарно-материальных ценностей ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (согласно приложению № 2 к настоящему Положению). Регистрация выданных материальных пропусков осуществляется посредством ведения Журнала учёта выдачи материальных пропусков ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (согласно приложению № 9 к настоящему Положению).

5.2. Материальный пропуск выдается и согласовывается:

- для вывоза и (или) выноса товарно-материальных ценностей с объектов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» - директором, первым заместителем директора, заместителем директора по спортивной подготовке, главным инженером с обязательной регистрацией в журнале учета материальных пропусков.

5.3. Материальный пропуск действителен в течение указанной даты оформления и только при наличии сопроводительной документации на вывозимые (выносимые) товарно-материальные ценности.

5.4. При вывозе (выносе) товарно-материальных ценностей с территорий ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» сопровождающим лицом, вместе с материальным пропуском работникам охранного предприятия предоставляются:

- в случаях отпуска материальных ценностей на собственные нужды ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» - накладная на внутреннее перемещение;

- в случаях отпуска материальных ценностей сторонним организациям - товарно-транспортная накладная, утвержденной типовой формы.

5.5. Материальный пропуск с прилагаемыми сопроводительными документами на перевозимый груз должны быть в оригинале и оформлены материально-ответственными лицами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». Документы выписываются только на то количество груза (штук, мест и т. д.), которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на указанную в них дату.

5.6. Запрещается проезд через пост охраны автотранспортных средств и лиц с товарно-материальными ценностями по устным распоряжениям, запискам и иным документам, не установленного образца.

## **6. Организация пропуска по спискам на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

6.1. В случае возникшей производственной необходимости для организации оперативного доступа работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на определенный период времени (не превышающий суток), выходные или праздничные дни, первому заместителю директора, заведующему хозяйством, главному инженеру, главному энергетiku ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» подается письменная заявка (согласно приложению № 3 к настоящему Положению) от сторонних организаций (как правило, на основании заключенных контрактов) на выполнение работ, где должна быть отражена следующая информация:

Информация о работниках:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (полностью, без сокращений);

- должность и место работы (наименование организации);

- здание (помещение) объекта, на который необходим доступ;

- цель выполняемой работы;

- время и дата доступа.

Информация о автотранспортных средствах и (или) спецтехнике:

- модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства;

- наименование организации, использующей автотранспортное средство на территории спортивного комплекса;

- цель выполняемой работы;

- время и дата доступа.

6.2. При экстренном проведении работ, ликвидации аварии в нерабочее время работник охранной организации оповещает руководителей и ответственных лиц ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», организует встречу работников сторонних организаций, осуществляют пропуск на территорию и объект (помещение) с записью в журнале учета посещений.

## **7. Организация допуска на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» для производства работ по заявкам на пропуск**

7.1. Доступ на территорию и в объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» для осуществления работ и оказания услуг работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники сторонних организаций осуществляется на основании согласованных в установленном порядке с первым заместителем директора и (или) заведующим хозяйством, главным инженером, главным энергетиком ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» служебных записок на пропуск (согласно приложению № 4 к настоящему Положению).

7.2. В целях согласования пропуска работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты производства работ, представитель сторонней организации обязан заблаговременно (не позднее семи рабочих дней) до начала производства работ, в письменном виде предоставить на согласование заявки на пропуск установленной формы (согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов и (или) их копий.

7.3. В заявке на пропуск работников сторонней организации должна быть отражена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество работника (полностью, без сокращений);
- должность и место работы (наименование организации);
- здание (помещение) объекта Общества, на который необходим доступ;
- цель работы;
- необходимый период доступа;
- серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт.

7.3.1. Вместе с заявкой на пропуск работников в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» предоставляется копия документа, удостоверяющего личность и сведения о месте регистрации каждого работника.

7.3.2. При согласовании представителем сторонней организации пропуска работников привлеченной субподрядной организации, вместе с заявкой на пропуск предоставляется копия договора, подтверждающего наличие вступивших в силу договорных отношений между сторонней организацией и субподрядной организацией.

7.3.3. Заявка на пропуск работников подрядных и субподрядных организаций рассматривается ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в течение трех рабочих дней с момента получения заявки и копий необходимой документации.

7.3.4. ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» имеет право отказать в согласовании заявки на пропуск, ограничить или уменьшить срок действия заявки в одностороннем порядке.

7.4. Без наличия у работников сторонней организации, включая работника субподрядной организации документов, удостоверяющих личность, запрещен пропуск и нахождение этих работников на территории и в объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на основании согласованного пропуска.

7.5. В заявке на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники должна быть отражена следующая информация:

- модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства и (или) спецтехники;

- наименование организации, использующей автотранспортное средство на территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- собственник автотранспортного средства и (или) спецтехники по свидетельству о регистрации транспортного средства или паспорту транспортного средства (далее - ПТС);

- цель работы;

- необходимый период работы.

7.6. Вместе с заявкой на пропуск автотранспортного средства в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» предоставляются копии свидетельств о регистрации автотранспортных средств или ПТС. В случаях использования сторонней организацией сторонних автотранспортных средств и (или) спецтехники, вместе с заявкой предоставляется копия договора (первая и последняя страницы), подтверждающего легальность использования автотранспортного средства и (или) спецтехники.

7.7. Согласованные в установленном порядке заявки на пропуск работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники, дают право входа и въезда и нахождения на территории и объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», согласно внесенным наименованиям зданий и помещений объектов, сроком действия на период выполнения обязательств по договору (контракту), но не более одного календарного года, расчетный период с 01.01. по 31.12. текущего года.

## **8. Правила пропуска автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

8.1. Настоящим Положением устанавливаются правила пропуска автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»:

- запрещается парковка и въезд частных автомашин на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» без наличия на КПП идентификационных данных автотранспортного средства и лиц там находящихся;

- парковка разрешается на специально оборудованной стоянке для автотранспорта и имеющая специальные знаки «Стоянка разрешена», «Парковочное место»;



- распашные ворота № 1 и 2 металлического ограждения держать в закрытыми на замок и фиксирующих скобах;

- ключи от распашных ворот держать на КПП, на специальном щите поста охраны в здании спортивного комплекса, на рабочем месте дежурного администратора, заведующего хозяйством (далее - ответственные лица);

- после сообщения водителем автотранспортного средства о прибытии к территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», работник охранного предприятия, или дежурный администратор, или заведующий хозяйством открывают и закрывают ворота после въезда автотранспортного средства и осуществляет то же самое, после разгрузки-погрузки и выезда автотранспортного средства с территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- ворота для въезда автотранспортного средства на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» открывать только после проверки документов водителя, экспедитора, сверки с поименным списком лиц и автотранспорта;

- заведующему хозяйством постоянно сверять списки автотранспортных средств централизованных перевозок и поставщиков услуг, водителей и экспедиторов;

- хранить списки допускаемых на территорию автотранспортных средств, водителей, экспедиторов на КПП, посту охраны и рабочем месте дежурного администратора;

- в случае отсутствия автотранспортного средства в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, водителя и (или) экспедитора ответственное лицо принимает меры к запрету проезда на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и выяснению принадлежности данного автотранспортного средства, водителя и (или) экспедитора к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

- ответственным лицам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» строго контролировать соблюдение водителями, экспедиторами и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- парковку автотранспортных средств на территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» для выгрузки продуктов, товаров, изделий и оборудования разрешать только на специально приспособленной для разгрузки и (или) погрузки площадке;

- после окончания разгрузки и (или) погрузки ответственное лицо ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляет сопровождение выезда автотранспортного средства и сопровождающих транспорт лиц.

8.2. В ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» устанавливается порядок допуска на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машин скорой помощи и правоохранительных органов:

- обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- работник охранного предприятия и (или) дежурный администратор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляет обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

- работник охранного предприятия и (или) дежурный администратор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» осуществляет сопровождение выезда с территории ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» специализированного автотранспорта.

8.3. Учет допущенных на территорию спортивного комплекса машин, на проезд которых не оформлен пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники (согласно приложению № 6 к настоящему Положению), осуществляется посредством ведения Журнала регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (согласно приложению № 11 к настоящему Положению).

## **9. Порядок проезда автотранспорта на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

9.1 В целях обеспечения требований КПиВР, организации безопасной деятельности спортивного комплекса, в том числе и защиты от различного рода криминальных и антитеррористических проявлений, исключения бесконтрольного перемещения товарно-материальных ценностей на территории и в объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», недопущения определенного круга лиц на объекты, при въезде на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» установлено стационарное КПП, проезд через которое возможен при наличии пропуска или согласованной в установленном порядке заявки на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники.

9.2. При проезде на служебном или технологическом автотранспорте через КПП водитель транспортного средства (сопровождающий, экспедитор) обязан:

- предоставить работнику охранной организации путевой лист, документы на перевозимые товарно-материальные ценности для сверки наличия по количеству и наименованиям с товарно-транспортной накладной;

- предъявить транспортное средство к осмотру работником охранной организации;

- предоставить водительское удостоверение, документы на автотранспортное средство для регистрации.

При невыполнении вышеуказанных требований водителем и сопровождающими груз лицами автотранспортное средство на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» не допускается.

9.3. Все автотранспортные средства, проезжающие через стационарный КПП подлежат обязательному осмотру и регистрации в журнале учета автотранспорта.

9.4. Охранная организация, осуществляет своевременное и полное внесение в журнал сведений о проезжающих через стационарный КПП автотранспортных и специальных средствах с указанием данных о перевозимом имуществе и грузах.

9.5. Проезд через стационарный КПП личных автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» допускается только по согласованному списку автотранспортных средств, в котором указано:

- государственный номер автотранспортного средства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца или доверяемого к управлению автотранспортным средством;
- марка автотранспортного средства.

9.6. Пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники установленного образца изготавливается на бумажном носителе (согласно приложению № 6 к настоящему Положению). На пропуске печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию:

- номер пропуска;
- марка машины;
- государственный номер машины;
- наименование организации;
- назначение пропуска;
- подпись директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

9.7. На пропуске ставится печать ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», указывается срок его действия. Без указанных атрибутов или с признаками значительных повреждений и подделки пропуск считается недействительным и подлежит изъятию работником охранного предприятия.

9.8. Пропуск на автотранспортное средство, выдается на основании письменной заявки, направленной от имени и за подписью руководителя сторонней организации и согласованной директором ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обеспечивают полноту и правильность предоставленных данных в заявке. При этом в заявке указывается перечень объектов и помещений ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», на которые необходим допуск работников сторонней организации и груз для перевозки. Заявка оформляется в строгом соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.9. К заявке обязательно прикладывается копия договора (контракта) оказания услуг (первая и последняя страница), копии ПТС.

9.10. При оформлении пропусков на служебный легковой автотранспорт, в случае если транспортное средство принадлежит частному лицу, к заявке дополнительно должна прилагаться копия договора аренды или копия доверенности на право управление автомобилем.

9.11. ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» имеет право отказать в выдаче пропуска, ограничить или уменьшить срок действия пропуска в одностороннем порядке, в случае несоответствия сведений о лицах и автотранспортных средствах, отраженных в заявке, предъявляемым требованиям.

9.12. Пропуск оформляется на срок действия имеющегося договора (контракта), но не более чем на 1 год, расчетный период с 01.01. по 31.12. текущего года.

9.13. При совершении водителями противоправных действий, грубых нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, допускается изъятие пропуска работником охранной организации.

9.14. Оформление и выдача пропусков осуществляется ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в течение семи рабочих дней.

9.15. Запрещается строительство и (или) использование временных проездов (автодорог) на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», без согласования в установленном порядке с ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

## **10. Обязанности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, работников сторонних организаций при осуществлении КПиВР**

10.1. Директор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»:

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам осуществления в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» КПиВР;
- вносит изменения в настоящее Положение для улучшения работы КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- определяет порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- осуществляет оперативный контроль при осуществлении КПиВР и т. д.

10.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей и дверей аварийных выходов;
- обеспечить рабочее состояние освещения на территории и внутри объектов спортивного комплекса, включая аварийное освещение;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т. д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль выполнения настоящего Положения всеми лицами, находящимися в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

10.3. Дежурный администратор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей, работников сторонних организаций в основное здание спортивного комплекса;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителями, работниками сторонних организаций;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защите и т. д.);

- при возникновении пожара и или другой чрезвычайной ситуации руководит эвакуацией из основного здания;

- выявлять лиц, осуществляющих попытку в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», совершить противоправные действия в отношении посетителей, работников сторонних организаций, имущества и оборудования спортивного комплекса;

- в необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования охранного предприятия.

10.4. Работник охранной организации обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей на территорию и объекты, въезда и выезда автотранспортных средств на территорию спортивного комплекса;

- осуществлять обход территории и объектов спортивного комплекса в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителями, работниками сторонних организаций;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию и объекты, совершить противоправные действия в отношении работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей, имущества и оборудования спортивного комплекса;

- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам и группе быстрого реагирования охранного предприятия;

- исключить доступ на территорию и объекты:

а) работникам спортивного комплекса с 22<sup>00</sup> часов до 06<sup>00</sup> часов;

б) посетителям в рабочие дни с 22<sup>00</sup> часов до 06<sup>00</sup> часов и в нерабочие дни;

в) в санитарные дни посетителей, за исключением работников спортивного комплекса и работников сторонних организаций, допущенных для выполнения работ по письменному разрешению директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

10.5. Работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны:

- осуществлять контроль за посетителями спортивного комплекса и работниками сторонних организаций на протяжении всего времени нахождения на объектах и в помещениях;

- проявлять бдительность при встрече на территории и объектах с посетителями (при необходимости уточнять, к кому и зачем пришли, проводить до места назначения и передать другому работнику спортивного комплекса);

- следить за служебными и аварийными выходами на объектах, которые должны быть всегда закрыты на замок, и исключать проход посетителей и работников сторонних организаций через служебные и аварийные выходы.

10.6. Посетители и работники сторонних организаций обязаны:

- осуществлять вход и выход на территорию спортивного комплекса только через калитку, расположенную рядом со стационарным КПП;

- осуществлять вход на объект и выход с объекта спортивного комплекса только через основные двери;

- при входе на территорию посетитель и работник сторонней организации должен представиться работнику охранной организации находящегося в стационарном КПП, объяснить цель визита, несовершеннолетний спортсмен должен назвать фамилию тренера-преподавателя, предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в спортивный комплекс;

- при входе в основное здание спортивного комплекса посетитель и работник сторонней организации должен представиться дежурному администратору и (или) работнику охранной организации, объяснить цель визита, несовершеннолетний спортсмен должен назвать фамилию тренера-преподавателя, предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в здание спортивного комплекса;

- после входа на территорию и в здание спортивного комплекса следовать четко в направлении места назначения, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов ожидают детей в фойе основного здания спортивного комплекса или на территории напротив центрального входа № 1;

- нахождение посетителей без сопровождающих работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в районе расположения теплового узла, отдельно стоящих помещений гаража и складов, трансформаторной подстанции - запрещается;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении выхода из объектов и территории спортивного комплекса;

- не вносить на территорию и объекты спортивного комплекса объемные сумки, чемоданы, коробки, пакеты и т. д., исключение - спортивная форма и инвентарь;

- представляться если работник охранного предприятия, и (или) дежурный администратор, и (или) работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» интересуются личностью и целью визита.

10.7. Главный инженер координирует исполнение обязанностей, закрепленных за ответственными лицами в пунктах 10.2. – 10.6. настоящего Положения, обеспечивает контроль, помощь и взаимодействие указанных лиц и несет персональную ответственность перед ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» за своевременное принятие мер, направленных на совершенствование КПиВР в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», а также разработку и представление на рассмотрение руководству системы мероприятий по предупреждению, предотвращению опасных для жизни и здоровья людей в спортивном комплексе ситуаций.

## **11. Действия при возникновении внештатных ситуаций и чрезвычайных ситуаций**

11.1. При возникновении реальной опасности массового проникновения посторонних лиц с антиобщественными проявлениями на территорию и (или) объекты или возникновении случаев массовых антиобщественных проявлений в непосредственной близости от территории спортивного комплекса, работники охранного предприятия прекращают допуск на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

Ответственные работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» совместно с работниками охранного предприятия организуют эвакуацию работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и посетителей через запасные выходы.

11.2. В случае обнаружения взрывного устройства или иного подозрительного предмета на территории и (или) внутри объекта, работники охранного предприятия прекращают допуск всех категорий лиц, до прибытия работников правоохранительных органов, специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб, незамедлительно информируют об этом ответственных лиц ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и совместно с ответственными лицами спортивного комплекса оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации с территории и (или) из объекта.

В дальнейшем выход работников и посетителей, а также выезд (въезд) автотранспортных средств с территории (на территорию) осуществляется строго в определенных местах, по согласованию с правоохранительными органами.

11.3. При возгорании внутри объекта или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, а также при возникновении других нештатных ситуаций, создающих угрозу жизни и деятельности работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и посетителей, ответственные лица спортивного комплекса и работники охранного предприятия сообщают в подразделение пожарной охраны (в правоохранительные органы и др.), прекращают допуск всех категорий лиц внутрь объекта. Оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации из объекта через запасные выходы. При этом работники охранного предприятия и ответственные работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов

спорта» имеют право осматривать содержимое ручной клади посетителей на предмет возможного выноса конфиденциальных документов и имущества ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

11.4. При обнаружении очага возгорания или задымления работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», в том числе работники охранного предприятия, обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся в экстренные службы, директору ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- до прибытия пожарных подразделений принять меры к эвакуации людей и приступить к локализации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

При возникновении в помещениях объектов чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т. п.) в нерабочее время помещения вскрываются работниками охранного предприятия. Об этом немедленно ставят в известность директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», первого заместителя директора, главного инженера, других ответственных лиц спортивного комплекса и принимаются меры к эвакуации товарно-материальных ценностей, сейфов, документации и последующей их сохранности.

О произведенном вскрытии составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими данное помещение. Вскрывать находящиеся в этом помещении сейфы, шкафы, ящики без разрешения ответственных за них лиц запрещается. При пожаре в служебных помещениях работники охранной организации действуют согласно инструкции по противопожарной безопасности. При авариях и стихийных бедствиях при необходимости вызываются ответственные лица ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

11.5. В случае обнаружения противоправных действий работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» немедленно должны сообщить об этом работникам охранной организации, которые обязаны немедленно передать полученную информацию в правоохранительные органы и группу быстрого реагирования охранной организации и действовать в соответствии с полученными указаниями.

Работники охранной организации обязаны принять меры к задержанию лица, совершившего противоправные действия, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, организовать охрану места происшествия до прибытия сотрудников полиции. После прибытия сотрудников полиции сообщить им об обстоятельствах случившегося, обеспечить беспрепятственный доступ на место происшествия, сообщить свои данные и данные всех очевидцев происшествия.

11.6. Ответственные лица ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» обязаны своевременно принимать меры по ремонту и установлению ограждения территории спортивного комплекса, содержать в исправном состоянии освещение территории и объектов, СКУД, охранную и охранно-пожарную сигнализации, системы видеонаблюдения.



11.7. Главный инженер ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и иные ответственные лица обязаны в рамках повседневного контроля, производственных и рабочих совещаний, проводить разъяснительную работу среди работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителей и работников сторонних организаций, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего Положения, сохранности собственности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

## **12. Порядок пропуска в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

12.1. Пропускной режим на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

## **13. Перечень лиц, которым допуск на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещен**

13.1. Лица, не имеющие пропуска или документов, удостоверяющих личность.

13.2. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

13.3. Лица, не выполняющие требования настоящего Положения.

## **14. Перечень запрещенных для вноса и ввоза на территорию и объекты ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» веществ и предметов**

14.1. Взрывчатые и ядовитые вещества.

14.2. Химически вещества, кроме случаев перемещения химических веществ производственно-технологического назначения, разрешенного к применению на водоотведении и химводоочистки, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении указанных выше веществ.

14.3. Источники радиоактивного излучения.

14.4. Холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы к ним, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.5. Наркотические, психотропные и другие вещества, оборот которых регулируется законодательством Российской Федерации.

14.6. Спиртные и слабоалкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества, иные.

14.7. В целях предупреждения несчастных случаев:

- при осмотре автотранспорта водитель должен находиться в поле зрения работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса.

- запрещается находиться на проезжей части дороги.
- в зимнее время ступени, площадки, лестницы должны быть очищены от снега и льда.

#### **15. Внутриобъектовый режим ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

15.1. Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение всеми лицами, находящимися на территории и объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», правил, установленных настоящим Положением, внутренним трудовым распорядком, требованиями по соблюдению охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, мероприятий, направленных на сохранение материальных ценностей.

15.2. Работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетители и работники сторонних организаций несут персональную ответственность за соблюдение внутриобъектового режима.

15.3. На территории спортивного комплекса могут находиться работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетители, работники сторонних организаций, имеющие постоянные, временные пропуска или право на разовый вход, в соответствии с которыми предоставлен допуск на территорию и объекты спортивного комплекса, либо работники сторонних организаций на основании согласованной в установленном порядке заявки на пропуск при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

15.4. Посетители и работники сторонних организаций, оставшиеся без разрешения и согласования с ответственными лицами ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на территории и внутри объектов (в спортивных и (или) служебных помещениях) после окончания срока пребывания или более одного часа после окончания времени нахождения, предусмотренного договором на оказание услуг, выдворяются дежурным администратором и (или) работником охранного предприятия после выяснения причин несанкционированной задержки на территории и объектах спортивного комплекса.

15.5. Работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», принимающие посетителей на КПП и (или) на рабочем месте дежурного администратора спортивного комплекса для сопровождения, обязаны сопровождать их в течение всего времени пребывания на территории и объектах спортивного комплекса до выхода и несут персональную ответственность за соблюдение посетителями правил охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, пребывание посетителей только в тех служебных кабинетах, помещениях и участках работы, которые определены ответственными лицами спортивного комплекса.

15.6. Время нахождения на территории и объектах посетителей не может превышать времени работы спортивного комплекса ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», куда прибыл посетитель.

15.7. Транспортные средства могут передвигаться по территории спортивного комплекса только по установленным маршрутам, не выходя за рамки установленного скоростного режима.

15.8. На территории и объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» запрещается:

- находиться без пропуска или документов, удостоверяющих личность на всех объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта». Нахождение на объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» без пропуска или документов, удостоверяющих личность посетителя, работника сторонней организации, является грубым нарушением настоящего Положения. Посетители и работники сторонней организации, находящиеся на объектах ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» без пропуска и (или) документа, удостоверяющего личность, удаляются с объектов работниками охранной организации;

- применять на территории и объектах фотоаппараты, кино и видеокамеры, другую записывающую и передающую аппаратуру, производить съемку территории и объектов, оборудования, технической и другой документации без согласования с руководством ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- выбрасывать в мусорные корзины (ящики) служебную документацию или уничтожать ее в непредусмотренных для этого местах;

- находиться на территории и объектах посетителям и работникам сторонних организаций после окончания рабочего времени без разрешения руководства ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- осуществлять въезд на территорию на личном автотранспорте без разрешения работника охранной организации и (или) дежурного администратора, хранить и содержать личный и сторонний автотранспорт в гараже;

- засорять территорию и помещения объектов строительными отходами, а также загромождать основные и запасные выходы и проходы (выезды) предметами или транспортом, затрудняющими движение людей и транспорта;

- курить на всей территории спортивного комплекса;

- работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работникам сторонних организаций оставлять открытыми окна, двери, ворота и калитки в помещениях, зданиях, металлических ограждений спортивного комплекса после окончания работы;

- посетителя пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками) электрочайниками;

- работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и работникам сторонних организаций пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками) электрочайниками, не оборудованными системами автоматического отключения, без присмотра и вне специально отведенных и оборудованных мест;

- работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителям и работникам сторонних организаций, совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- работникам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетителям и работникам сторонних организаций приносить, хранить при себе или в служебных и других помещениях, на рабочих и спортивных местах, алкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества, распивать спиртные напитки и находиться на территории и объектах лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

15.9. Составление актов и оформление материалов проверки по нарушениям КПиВР осуществляют работники охранной организации, а также ответственные лица ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

15.10. В случае установления нарушений КПиВР работниками сторонних организаций, ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» вправе инициировать взыскание с данной организации штрафных санкций.

15.11. При обнаружении нарушения целостности входных дверей, повреждения замков и других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения спортивного комплекса, где хранятся служебные документы или материальные ценности, немедленно ставятся в известность руководителя ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», а также руководителя охранной организации, который организует дополнительную охрану данного помещения. В последующем проводится тщательная проверка причин выявленного нарушения, по результатам которой составляется акт. О фактах хищения и утраты документов, содержащих сведения и информацию, утрата которой может нанести ущерб интересам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», работники спортивного комплекса обязаны немедленно поставить в известность директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

15.12. Все работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», посетители, работники сторонних организаций, работники охранной организации при обнаружении возгорания, затопления, разрушений, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить имеющуюся информацию ответственным лицам спортивного комплекса, принять возможные меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

## **16. Ответственность**

16.1. Работники ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций охраны труда, пожарной безопасности, требований безопасности тренировочного и спортивного процессов, гражданской обороны, безопасному пребыванию спортсменов и других посетителей спортивного комплекса;
- допуск на территорию, в здание спортивного комплекса, в отдельно стоящие здания и помещения ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» посторонних лиц.

16.2. Посетители спортивного комплекса старше 14 (четырнадцать) лет, родители (законные представители) несовершеннолетних посетителей спортивного комплекса, работники сторонних организаций несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания в спортивном комплексе, включая тренировочный процесс, проведение соревнований, во время ожидания сопровождавших лиц.

### **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение является правовым актом ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок.

17.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 17.1 настоящего Положения.

17.5. После принятия Положения, или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов, в новой редакции предыдущая редакция Положения или его измененных структурных элементов автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

Главный инженер  
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

А.В. Столбов

Приложение № 1  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»



Образец пропуска

Приложение № 2  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»

**ОБРАЗЕЦ**  
**материального пропуска**

<b>МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____</b> <b>на вынос/вывоз ТМЦ с ГБУ ДО РК «СШ водных</b> <b>видов спорта»</b>
Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.
Организация _____ <small>(представитель которого вывозит или выносит ТМЦ)</small>
Ф.И.О. _____ <small>(кому выдан пропуск)</small>
Наименование ТМЦ _____ _____
Количество мест (вес) _____
Марка, гос. № автотранспортного средства: _____
_____ /С.В. БОГОВАРОВ/ <small>(подпись) М.П.</small>
<i><b>Действителен в течение дня выдачи!</b></i>

Размер бланка 9,5х9,5 см.

Приложение № 3  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»

исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

**ЗАЯВКА  
на пропуск работника(ов)**

на объект ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, помещения)

цель нахождения на объекте (помещении)

\_\_\_\_\_  
(вид выполняемых работ)

основание для допуска \_\_\_\_\_  
(договор (контракт) с названием, №, дата заключения, иное)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время проведения мероприятий

\_\_\_\_\_  
(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и место работы	Паспортные данные*

Указанные в заявке работники ознакомлены с требованиями Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Заявка оформляется на фирменном бланке организации

\*Указывается серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт



Приложение № 4  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»

исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью выполнения договорных (контрактных) обязательств \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

перед ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в рамках Договора (Контракта) № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

согласовываю привлечение в качестве субподрядной организации

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_  
(наименование работ/услуг)

на объекте ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Приложение:

1. Анкета субподрядчика (субисполнителя);
2. копии уставных и регистрационных документов (свидетельств о регистрации, присвоении ОГРН, о постановке на учёт в налоговом органе);
3. копии лицензий (свидетельств, СРО и т. д.) с приложениями, подтверждающих допуск претендента до определенных видов работ.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»

исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

**ЗАЯВКА**  
**на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

на территорию

цель нахождения на территории

\_\_\_\_\_  
(вид выполняемых работ)

основание для допуска \_\_\_\_\_  
(договор (контракт) с названием, №, дата заключения, иное)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время проведения мероприятий

\_\_\_\_\_  
(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	модель автотранспортного средства и (или) спецтехники	государственный номер автотранспортного средства	собственник автотранспортного средства *	наименование организации, эксплуатирующей автотранспортное средства

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

\* Собственник, указанный в свидетельстве о регистрации автотранспортного средства

Заявка оформляется на фирменном бланке организации отправителя

Приложение № 6  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов  
спорта»

**ОБРАЗЕЦ**  
пропуска для автотранспортного средства и (или) спецтехники

<b>ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»</b> <b>ПРОПУСК № _____</b>	
<b>МАРКА</b> _____	Для проезда на территорию ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»
<b>ГОС. №</b> _____	<b>ДЕЙСТВИТЕЛЕН</b> с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	Директор ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» _____ М.П.

Размеры бланков 10x17 см.

Приложение № 7  
к Положению о контрольно-  
пропускном пункте и  
внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СП водных видов  
спорта»

**АКТ  
изъятия пропуска**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса, изъявшего пропуск)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин. на территории и (или) объекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

изъят постоянный/временный пропуск № \_\_\_\_\_,  
(ненужное зачеркнуть)

выданный: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, дата рождения лица у которого изымается пропуск)

Пропуск изъят по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать пункт нарушения требований Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБУ ДО РК «СП водных видов спорта»)

Объяснение владельца пропуска (лица, у которого изъят пропуск):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, у которого изъят пропуск)

Приложение № 8  
к Положению о контрольно-пропускном  
пункте и внутриобъектовом режиме  
в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»

**Журнал**  
**учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)**  
**и временных пропусков ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска), временного пропуска	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6





