

**Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
за 1 квартал 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников БУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» (далее – учреждение) для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025-2026 годов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту - должностное лицо)	В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников не проводились.
2.	Введение в договоры и контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, а также в трудовые договоры работников стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договора, контракта	Ответственные лица учреждения, инициирующие заключение договоров, контрактов Отдел правовой и кадровой работы	При заключении трудовых договоров и контрактов (договоров), связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, предусмотрено введение стандартной антикоррупционной оговорки
3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2025-2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы	При приеме на работу в учреждение граждан под подпись знакомят с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальных актов учреждения о противодействии коррупции.
4.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Доведение до сведения работников требований антикоррупционного законодательства и	В течение 2025-2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы Должностное лицо	Должностным лицом на постоянной основе, в том числе и в форме личного консультирования, проводится работа по осуществлению комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению

<p>0. В видах юридической ответственности за коррупционные правонарушения.</p>			<p>работниками учреждения ограничения, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>
<p>5. Организация работы по информированию работников учреждения о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порялка проверки сведений, представленных работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выявления и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Ежеквартально в течение 2025-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо</p>	<p>Должностным лицом на постоянной основе проводится разъяснительная работа по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей</p>
<p>6. Организация работы по информированию работников учреждения стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям и негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей.</p>	<p>В течение 2025-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо</p>	<p>Должностным лицом на постоянной основе проводится разъяснительная работа по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей</p>
<p>7. Организация выполнения учреждением Плана по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо</p>	<p>Срок исполнения еще не наступил</p>

8.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально (ежегодно)	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил
9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей	Один раз в полугодие (ежегодно)	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил
10.	Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Один раз в полугодие (ежегодно)	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил
11.	Обеспечение представления директором учреждения, его заместителями, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил
12.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Май (ежегодно)	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил
13.	Обеспечение передачи в Министерство спорта Республики Крым для осуществления анализа сведений, предоставляемых директором учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, и лицами,	При поступлении сведений	Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил

	замещающими их, в том числе анализа наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов			
14.	Обеспечение открытости деятельности организаций, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2025 - 2026 годов	Директор	Обеспечение открытости деятельности учреждений осуществляется путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения, а также свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности учреждения любым законным способом
15.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2025 - 2026 годов	Директор	Материалы размещаются по ссылке: https://школа-плавания.рф/protivodeystvie-korruptsii/
16.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2025 - 2026 годов	Директор	В здании учреждения на первом и втором этажах размещены информационные стенды с материалами антикоррупционной направленности
17.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора учреждения, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2025 - 2026 годов	Директор	В отчетном периоде декларации о возможной личной заинтересованности не подавались
18.	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии локальных нормативных правовых актов в	В течение 2025 - 2026 годов	Директор	В отчетном периоде приказом учреждения от 09.01.2025 № 1-ОД внесены изменения в приказ учреждения от 07.10.2024 № 90-ОД по актуализации состава комиссии по

	учреждения и их актуализации		обеспечению соблюдения работниками учреждения обязанностей и установленных в целях противодействия коррупции
19.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор В период с 10.02.2025 по 27.02.2025 главный юрист учреждения как должностное лицо прошел обучение по программе повышения квалификации «Функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений» 18.03.2025 главный юрист учреждения принял участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика», который проводил АНО ДПО Первый ФУАП
20.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор В период с 10.02.2025 по 27.02.2025 специалист по кадрам, специалист по закупкам и старший администратор прошли обучение по программе повышения квалификации «Основы профилактики коррупции».
21.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2026 годов	Директор В период с 10.02.2025 по 27.02.2025 специалист по закупкам прошел обучение по программе повышения квалификации «Основы профилактики коррупции».
22.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для приема сообщений о фактах коррупции с именной ссылкой на него на официальном сайте учреждения	В течение 2025 - 2026 годов	Директор Для приема сообщений о фактах коррупции функционирует электронный почтовый ящик в информационно-телекоммуникационной сети

			«Интернет». Информация о наличии указанного ящика размещена на стендах на первом, втором этажах здания учреждения и официальном сайте учреждения
23. Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции учреждения на новый период	Декабрь 2026 года	Директор Должностное лицо	Срок исполнения еще не наступил