

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РК
«СШ водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»
И. В. Боговаров
« 23 » 2024 г.



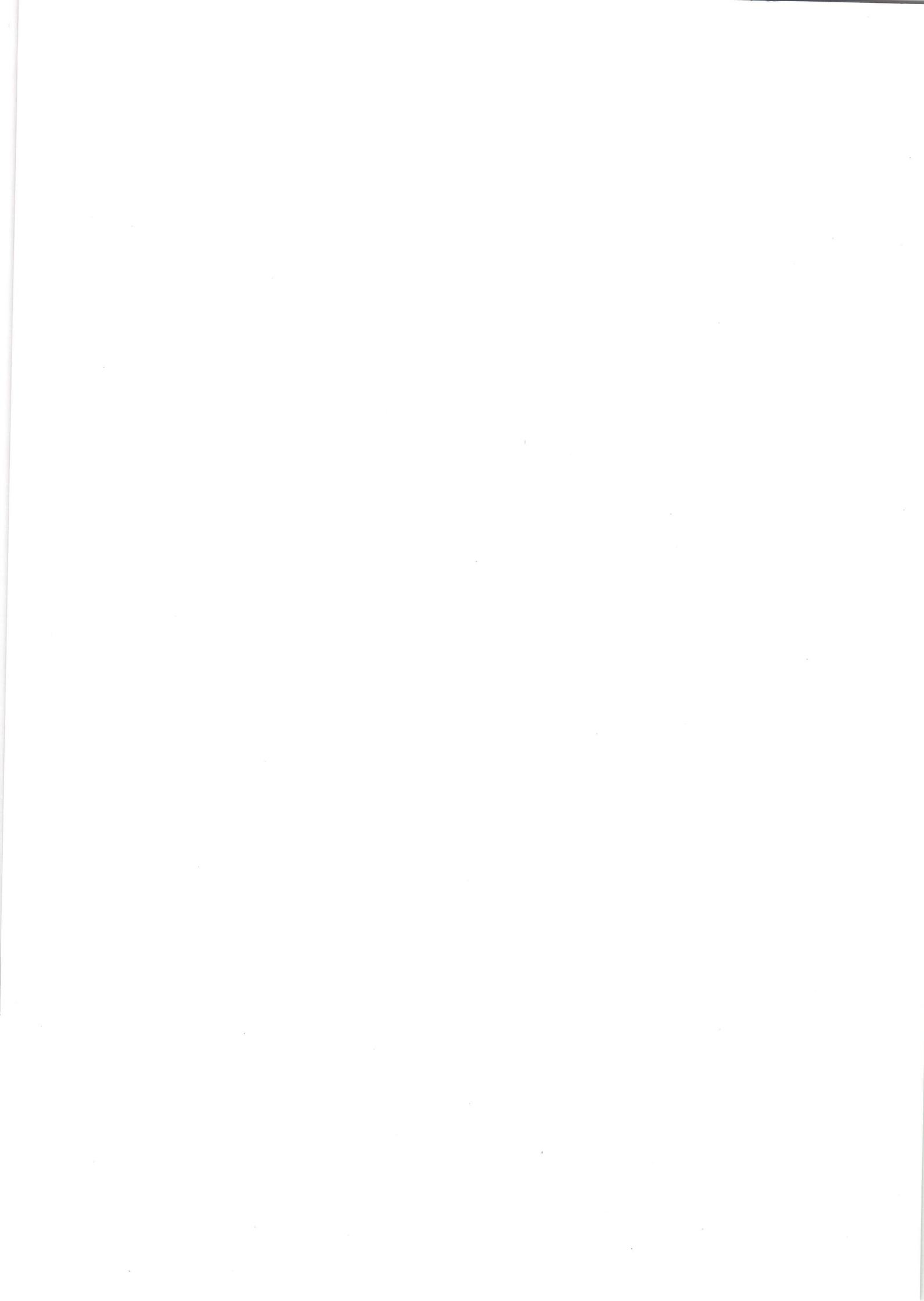
**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПЛАНА РАБОТЫ
на 2024 учебный год**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Спортивная школа водных видов спорта
им. Маргаритова В.С.»**

г. Симферополь

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

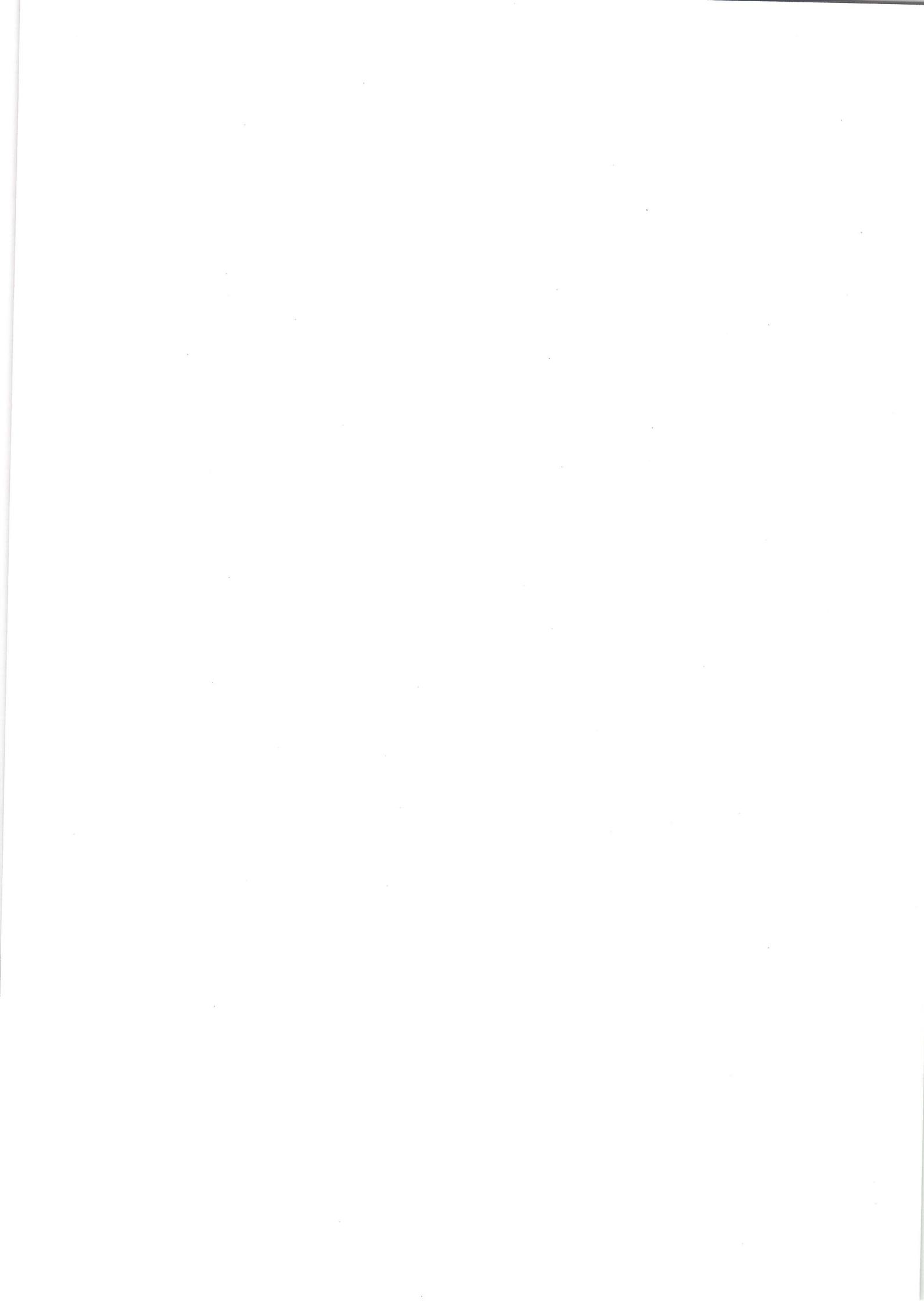
№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполн.
1.	Провести заседание педагогического совета по вопросам подготовки и набора учащихся в группы начальной подготовки	январь 2024	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, ст.инструктор- методист	выполнено
2	Обеспечить качественное составление учебных планов проведения учебно-тренировочных занятий, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, годовых учебно-тренировочных планов, календарных планов воспитательной работы, планов мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор- методист, инструктор- методист, тренера- преподаватели	выполнено
3	Подготовить тарификационный список тренерско-педагогического состава, обеспечить своевременное внесение в него изменений.	январь 2024, в течении года по необходимости	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор- методист, главный бухгалтер, специалист по кадрам	выполнено
4	Разработать планы распределения учебных часов по группам на учебный год	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор - методист	выполнено
5	Разработать план работы педагогического совета	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-	выполнено



			методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
6	Обновить (завести) личные карточки учащихся школы	январь 2024	Инструктор – методист, тренера-преподаватели	выполнено
7	Разработать расписание учебно-тренировочных занятий	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор - методист	выполнено
8	Завести журналы учета работы учебных групп	январь 2024	Инструктор - методист, тренера-преподаватели	выполнено
9	Подготовить приказ о начале учебного года, где отразить вопросы: - почасовой нагрузки тренеров-преподавателей - формирования групп	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, главный бухгалтер, специалист по кадрам	выполнено
10	Подготовить статотчёт (форма ФК-5 за 2024 учебный год)	декабрь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор - методист, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	выполнено
11	Подготовить и утвердить график отпусков работников	до 15 декабря 2024	Директор, специалист по кадрам	выполнено
12	Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности на учебно-	по утверждённому	Специалист по охране труда,	выполнено



	тренировочных занятиях и сборах, на соревнованиях, в пути следования во время поездки на соревнования.	графику	тренерско-преподавательский состав	
13	Разработать и утвердить планы работы в каникулярное время	за 2 недели до каникул	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор - методист	выполнено
14	Рабочее совещание администрации для решения текущих вопросов	еженедельно	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер, заведующие отделами	выполнено
15	Проведение заседания педагогического совета	не реже 1 раза в квартал	Директор, зам. директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	выполнено
16	Разработать календарный план спортивно-массовых мероприятий	до 31.01.2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор – методист	выполнено
17	Проводить комплекс мероприятий по документальному обеспечению кадровой работы, юридическому обеспечению, делопроизводству, учету финансовых и материальных средств	в течение года	Заместители директора, гл. бухгалтер, заведующий отделом правовой и кадровой работы	выполнено
18	Учет и анализ результатов учащихся и команд, принимавших участие в соревнованиях различного ранга.	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст.	выполнено



			инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
--	--	--	--	--

II. УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен.
1	Провести приемные испытания уровня развития физических и двигательных способностей вновь принятых учащихся	январь 2024	Приемная комиссия в составе: заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
2	Обеспечить выполнение календарного плана спортивных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
3	Организовать медицинское обеспечение тренировочного процесса	в течение года	Медицинский персонал ГБУ РК «Центр спортивной медицины» по договору №6-23 от 15.03.2023г.	выполнено
4	Обеспечить выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов	в течение года	Заместитель директора по спортивной	выполнено

			подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
5	Обеспечить контроль организации и проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор – методист	выполнено
6	Обеспечить участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.	в течение года	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
7	Обеспечить проведение контрольно-переводных испытаний	июнь 2024 декабрь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено



III. ФИЗКУЛЬТУРНО – массовые мероприятия

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен.
1	2	3	4	5
1	Организовать и провести спортивные мероприятия среди учащихся школы	в течение учебного года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
2	Организовать тренировочные мероприятия, в том числе в каникулярное время	в каникулярный период	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
3	Участие в физкультурно-массовых мероприятиях, запланированных Министерством спорта Республики Крым и ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта им. Маргаритова В.С.» в течении учебного года	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен.
1	Провести с учащимися работу: - по профилактике алкоголизма, о вреде курения, наркомании; - по соблюдению спортивного режима;	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст.	выполнено

	- антидопинговые мероприятия.		инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	0
2	Провести собрания в группах на темы: - итоги учебно-тренировочной работы за истекший год и задачи на новый учебный год; - анализ результатов выступления в соревнованиях.	декабрь 2024г.	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено 0
3	Провести собрания в группах на темы: - о правилах дорожного движения; - о режиме пожарной безопасности в помещениях, где проводятся занятия	в течение года	Специалист по охране труда, тренера-преподаватели	выполнено 0
4	Обучить учащихся приемам оказания первой медицинской помощи.	в течении года	специалист по охране труда, инструктор – методист, тренера-преподаватели	выполнено 0
5	Проводить мероприятия посвященные вопросам формирования у спортсменов основ информационной безопасности, в том числе по вопросам защиты детей от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети интернет.	в течении года	специалист по охране труда, инструктор – методист, тренера-преподаватели	выполнено 0

V. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление официального сайта учреждения, информации в социальных сетях.	в течение года	согласно локальным актам Учреждения	выполнено

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Провести встречи с родителями на темы: Роль родителей в повышении интереса детей к занятиям спортом, этики поведения в учреждении, нравственности и моральном качестве ребенка и иные темы	в течение года.	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено

VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать контроль за прохождением учащимися школы медицинского осмотра	в течении года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	выполнено
2	Организовать профмедосмотр тренерского состава	сентябрь 2024	Специалист по кадрам	выполнено
3	Провести беседы в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Самоконтроль при занятиях спортом; • Меры предупреждения травматизма; • Оказание первой помощи при получении травмы 	в течение года	специалист по охране труда	выполнено

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

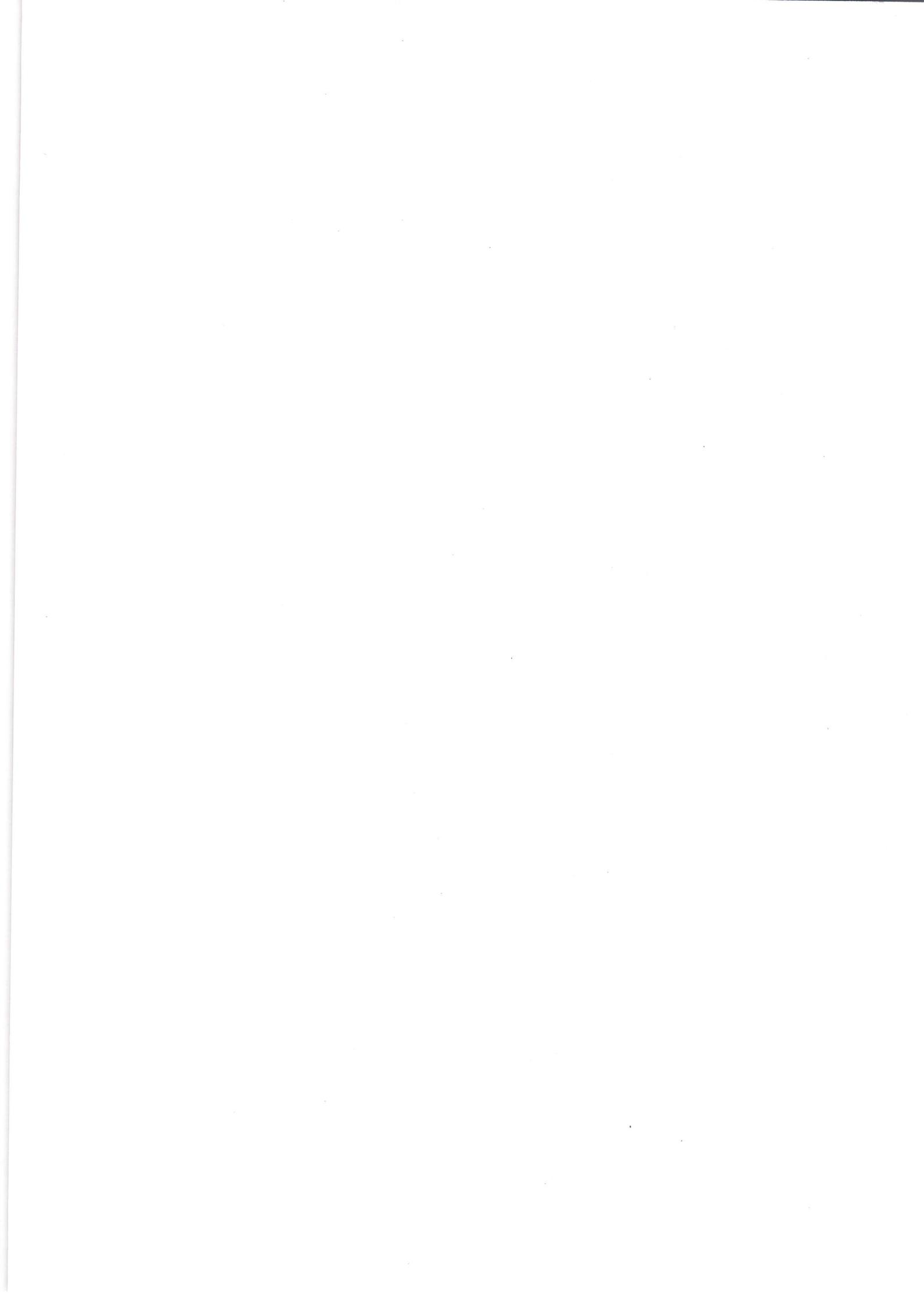
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать открытые тренировочные занятия	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, инструктора – методисты, тренера-преподаватели	выполнено
2	Оказывать тренерам методическую помощь в вопросах планирования учебно-тренировочной работы, методики проведения занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист	выполнено
3	Подавать информацию на сайтах школы по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист	выполнено
4	Повышать квалификацию тренерского состава	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	выполнено

IX. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание занятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Составить смету расходов на 2024 год	декабрь 2023/ январь 2024	Директор, главный бухгалтер	выполнено
2	Предоставить тарификационный список и штатное расписание в бухгалтерию Министерства спорта Республики Крым	январь 2024	Директор, главный бухгалтер	выполнено
3	Провести инвентаризацию имущества школы	декабрь 2024	Заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено
4	Обеспечить контроль за списанием пришедшего в негодность спортивного инвентаря оборудования	в течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено

X. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Контролировать ведение журналов учета работы групп, личных карточек учащихся и другой документации	ежемесячно	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	выполнено
2	Посещать тренировочные занятия с целью проверки наполняемости групп и выполнения программного материала	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-	выполнено



			методист	
3	Контролировать график тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	выполнено
4	Обеспечить выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	выполнено
5	Контролировать своевременность сдачи авансовых отчетов и других документов бухгалтерской отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено

Капустин А. К.

Смирнов

А. Морозов

А. Савин В. В.
А. Козлова В. Д.

А. Мухоморов