

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РК

«СШ водных видов спорта»

С.В. Боговаров

«7» декабря 2023 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«Спортивная школа водных видов спорта»

НА 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь

## ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

Основными целями Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» в 2024 году является развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Крым, достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и физической культуры и спорта.

Основными задачами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» является организация работы в соответствии с Уставом и требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

К началу учебного года разработаны годовые планы-графики распределения учебных часов для имеющихся групп. Запланированы вступительные контрольные и переводные испытания по нормативам, в соответствии с программными требованиями, для определения уровня развития физических качеств и двигательных способностей учащихся по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Основным документом по планированию работы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» является годовая План работы. Он составлен на основании анализа решений педагогического совета, отражает основные принципы подготовки спортсменов.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1.	Провести заседание педагогического совета по вопросам подготовки и	январь 2024г	Директор, заместитель	

	набора учащихся в группы начальной подготовки		директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор - методист, тренера - преподаватели	
2	Обеспечить качественное составление учебных планов проведения учебно-тренировочных занятий, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, годовые учебно-тренировочные планы, календарные планы воспитательной работы, планы мероприятий направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.	январь 2024г	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Подготовить тарификационный список тренереко-педагогического состава, обеспечить своевременное внесение в него изменений.	январь 2024г, в течении года по необходимости	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, главный бухгалтер, специалист по кадрам	
4	Разработать планы распределения учебных часов по группам на учебный год	январь 2024г	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор - методист	
5	Разработать план работы педагогического совета	январь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-	

			методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
6	Обновить (завести) личные карточки, квалификационные книжки учащихся школы	январь 2024	Инструктор – методист, тренера - преподаватели	
7	Разработать расписание учебно-тренировочных занятий	январь 2024г	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор - методист	
8	Завести журналы учета работы учебных групп	январь 2024г	Инструктор - методист тренера-преподаватели	
9	Подготовить приказы, где отразить вопросы: - почасовой нагрузки тренеров-преподавателей - формирования групп	январь 2024г	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, главный бухгалтер, специалист по кадрам	
10	Подготовить статотчет (форма ФК-5 за 2024 учебный год	декабрь 2024г	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	
11	Подготовить и утвердить график отпусков сотрудников	до 15 декабря 2024	Директор, специалист по кадрам	
12	Провести инструктажи по охране труда и	по	Специалист по	

	технике безопасности на учебно-тренировочных занятиях и сборах, на соревнованиях, в пути следования во время поездки на соревнования.	утверждённому графику	охране труда, тренерско-преподавательский состав	
13	Разработать и утвердить планы работы в каникулярное время	за 2 недели до каникул	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор - методист	
14	Рабочее совещание администрации для решения текущих вопросов	еженедельно	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер, зав. отделами	
15	Проведение заседания педагогического совета	не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
16	Разработать календарный план спортивно-массовых мероприятий	до 31.01.2024г.	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор – методист	
17	Проводить комплекс мероприятий по документальному обеспечению кадровой работы, юридическому обеспечению, делопроизводству, учету финансовых и материальных средств	в течение года	Заместители директора, гл. бухгалтер, заведующий отделом правовой и кадровой работы	

18	Учет и анализ результатов учащихся и команд, принимавших участие в соревнованиях различного ранга.	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
----	--	----------------	---	--

## II. УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1	Провести приемные испытания уровня развития физических и двигательных способностей вновь принятых учащихся	январь 2024 г.	Приёмная комиссия в составе: заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Обеспечить выполнение календарного плана спортивных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Организовать медицинское обеспечение тренировочного процесса	в течение года	мед. персонал ГБУ РК «Центр спортивной	

			медицины» по договору № 6- 23 от 15.03.2023г
4	Обеспечить выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели
5	Обеспечить контроль организации и проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор - методист
6	Обеспечивать участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.	в течение года	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели
7	Обеспечить проведение, контрольно-переводных испытаний	июнь 2024 декабрь 2024	Комиссия в составе: заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист,

			инструктор-методист, тренера-преподаватели
--	--	--	---

### III. ФИЗКУЛЬТУРНО – массовые мероприятия

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1	2	3	4	5
1	Организовать и провести спортивные мероприятия среди учащихся ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», внесённые в календарь спортивно-массовых мероприятий ГБУ ДО РК "СШ водных видов спорта" на 2024 год	в течение учебного года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Организовать тренировочные мероприятия, в том числе в каникулярное время	в каникулярный период	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Участие в физкультурно-массовых мероприятиях, запланированных Министерством спорта Республики Крым и ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в течении учебного года	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-	



#### IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выпол.
1	Провести с учащимися работу: - по профилактике алкоголизма, о вреде курения, наркомании; - по соблюдению спортивного режима; - антидопинговые мероприятия.	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Провести собрания в группах на темы: - итоги учебно-тренировочной работы за истекший год и задачи на новый учебный год; - анализ результатов выступления в соревнованиях.	декабрь 2024г.	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Провести собрания в группах на темы: - о правилах дорожного движения; - о режиме пожарной безопасности в помещениях, где проводятся занятия	в течение года	Специалист по охране труда, тренера-преподаватели	
4	Обучить учащихся приемам оказания первой медицинской помощи.	в течение года	Специалист по охране труда, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
5	Мероприятия посвященные вопросам формирования у спортсменов основ информационной безопасности, в том числе по вопросам защиты детей от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети интернет.	в течение года.	Специалист по охране труда, старший инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	

## V. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Ведение официального сайта организации, информация в социальных сетях.	в течение года	согласно локальных актов Учреждения	

## VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Провести родительские собрания на темы: Роль родителей в повышении интереса детей к занятиям спортом, этики поведения в учреждении, нравственности и моральном качестве ребенка	в течение года.	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	

## VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать контроль за прохождением учащимися ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» медицинского осмотра	май, сентябрь 2024	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-	

			методист, тренера- преподаватели	
2	Организовать профмедосмотр тренерского состава	сентябрь 2024	Специалист по кадрам	
3	Провести беседы в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоконтроль при занятиях спортом;</li> <li>• Меры предупреждения травматизма;</li> <li>• Оказание первой помощи при получении травмы</li> </ul>	в течение года	Специалист по охране труда, тренера-преподаватели	

### VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать открытые тренировочные занятия	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктора – методисты, тренера-преподаватели	
2	Оказывать тренерам методическую помощь в вопросах планирования учебно-тренировочной работы, методики проведения занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист	
3	Поддавать информацию на сайтах школы по вопросам организации и проведения спортивно-массовых	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке,	

## X. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен.
1	Контролировать ведение журналов учета работы групп, личных карточек учащихся и другой документации	ежемесячно	Старший инструктор – методист, инструктор - методист	
2	Посещать тренировочные занятия с целью проверки наполняемости групп и выполнения программного материала	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист	
3	Контролировать график тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист	
4	Обеспечить выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист	
5	Контролировать своевременность сдачи авансовых отчетов и других документов бухгалтерской отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер	