

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РК
«СПИ водных видов спорта»
С.В. Боговаров
«24» января 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Спортивная школа водных видов спорта»**

НА 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

Основными целями Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» в 2023 году является развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Крым, достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и физической культуры и спорта.

Основными задачами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивной школы водных видов спорта» является организация работы в соответствии с Уставом и требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

К началу учебного года разработаны годовые планы-графики распределения учебных часов для имеющихся групп. Запланированы вступительные контрольные и переводные испытания по нормативам, в соответствии с программными требованиями, для определения уровня развития физических качеств и двигательных способностей учащихся по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Основным документом по планированию работы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» является годовая План работы. Он составлен на основании анализа решений педагогического совета, отражает основные принципы подготовки спортсменов.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1.	Провести заседание педагогического совета по вопросам подготовки и	январь 2023г в течении года по	директор, заместитель	

	набора учащихся в группы начальной подготовки	необходимости	директора по спортивной подготовке, ст.инструктор-методист	
2	Обеспечить качественное составление учебных планов проведения учебно-тренировочных занятий, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, годовые учебно-тренировочные планы, календарные планы воспитательной работы, планы мероприятий направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.	январь 2023г	заместитель директора по спортивной подготовке, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Подготовить тарификационный список тренерско-педагогического состава, обеспечить своевременное внесение в него изменений.	январь 2023г, в течении по необходимости	заместитель директора по спортивной подготовке, ст.инструктор-методист, главный бухгалтер	
4	Разработать планы распределения учебных часов по группам на учебный год	январь 2023г	заместитель директора по спортивной подготовке, ст.инструктор – методист, инструктор - методист	
5	Разработать план работы педагогического совета	январь 2023	заместитель директора по спортивной подготовке, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
6	Обновить (завести) личные карточки учащихся школы	январь 2023	ст. инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-	

			преподаватели	
7	Разработать расписание учебно-тренировочных занятий	январь 2023г	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор - методист	
8	Завести журналы учета работы учебных групп	январь 2023г	ст. инструктор-методист, инструктор - методист, тренера-преподаватели	
9	Подготовить приказ о начале учебного года, где отразить вопросы: - почасовой нагрузки тренеров-преподавателей - формирования групп	январь 2023г	старший инструктор-методист	
10	Подготовить статотчёт (форма ФК-5 за 2023 учебный год	декабрь 2023г	старший инструктор - методист, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	
11	Подготовить и утвердить график отпусков сотрудников	декабрь 2023	директор, специалист по кадрам	
12	Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности на учебно-тренировочных занятиях и сборах, на соревнованиях, в пути следования во время поездки на соревнования.	по утверждённому графику	специалист по охране труда, тренерско-преподавательский состав	
13	Разработать и утвердить планы работы в каникулярное время	за 2 недели до каникул	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор - методист	
14	Рабочее совещание администрации для решения текущих вопросов	еженедельно	директор, заместители директора, гл. бухгалтер	

15	Проведение заседания педагогического совета	не реже 1 раза в квартал	Директор, зам. директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
16	Разработать календарный план спортивно-массовых мероприятий	до 15.01.2023г.	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор – методист	
17	Проводить комплекс мероприятий по документальному обеспечению кадровой работы, юридическому обеспечению, делопроизводству, учету финансовых и материальных средств	в течение года	директор, заместители директора, гл. бухгалтер, специалист по кадрам, юрист	
18	Учет и анализ результатов учащихся и команд, принимавших участие в соревнованиях различного ранга.	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор – методист, тренера-преподаватели	

II. УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1	Провести приемные испытания уровня развития физических и двигательных способностей вновь принятых	январь 2023 г.	заместитель директора по спортивной	

	учащихся		подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Обеспечить выполнение календарного плана спортивных мероприятий	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
3	Организовать медицинское обеспечение тренировочного процесса	в течение года	зам. директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, совместно с «ЦСМ»	
4	Обеспечить выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
5	Обеспечить контроль организации и проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор – методист	
6	Обеспечивать участие в спортивно-	в течение года	директор,	

	массовых мероприятиях различного уровня.		заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
7	Обеспечить проведение, контрольно-переводных испытаний	июнь 2023 декабрь 2023	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	

Ш. ФИЗКУЛЬТУРНО – массовые мероприятия

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1	2	3	4	5
1	Организовать и провести спортивные мероприятия среди учащихся ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»	в течение учебного года	директор, заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Организовать тренировочные мероприятия, в том числе в каникулярное время	в каникулярный период	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-	

			методист, тренера- преподаватели	
3	Участие в физкультурно-массовых мероприятиях, запланированных Министерством спорта Республики Крым и ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» в течении учебного года	в течение учебного года	директор, заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор- методист, тренера- преподаватели	

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выпол.
1	Провести с учащимися работу: - по профилактике алкоголизма, о вреде курения, наркомании; - по соблюдению спортивного режима; - антидопинговые мероприятия.	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор- методист, тренера- преподаватели	
2	Провести собрания в группах на темы: - итоги учебно-тренировочной работы за истекший год и задачи на новый учебный год; - анализ результатов выступления в соревнованиях.	декабрь 2023г.	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор- методист, тренера- преподаватели	
3	Провести собрания в группах на темы: - о правилах дорожного движения; - о режиме пожарной безопасности в помещениях, где проводятся занятия	в течение года	специалист по охране труда, инструктор- методист, тренера- преподаватели	

4	Обучить учащихся приемам оказания первой медицинской помощи.	февраль 2023	специалист по охране труда, инструктор – методист, тренера-преподаватели	
5	Мероприятия посвящённые вопросам формирования у спортсменов основ информационной безопасности, в том числе по вопросам защиты детей от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети интернет.	до марта 2023г.	специалист по охране труда, инструктор – методист, тренера-преподаватели	

V. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Ведение официального сайта организации, информация в социальных сетях.	в течение года	согласно локальных актов Учреждения	

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Провести родительские собрания на темы: Роль родителей в повышении интереса детей к занятиям спортом, этики поведения в учреждении, нравственности и моральном качестве ребенка	в течение года.	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	

VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
---	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------------

1	Организовать контроль за прохождением учащимися ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» медицинского осмотра	сентябрь 2023	Заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	
2	Организовать профмедосмотр тренерского состава	сентябрь 2023	специалист по кадрам	
3	Провести беседы в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Самоконтроль при занятиях спортом; • Меры предупреждения травматизма; • Оказание первой помощи при получении травмы 	в течение года	специалист по охране труда	

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать открытые тренировочные занятия	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, инструктора – методисты, тренера-преподаватели	
2	Оказывать тренерам методическую помощь в вопросах планирования учебно-тренировочной работы, методики проведения занятий	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист	
3	Подавать информацию на сайтах	в течение года	заместитель директора по	

	школы по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий		спортивной подготовке, ст. инструктор-методист, инструктор-методист	
4	Повышать квалификацию тренерского состава	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	

IX. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание занятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Составить смету расходов на 2023 год	декабрь 2022/ январь 2023	директор, главный бухгалтер	
2	Предоставить тарификационный список и штатное расписание в бухгалтерию Министерства спорта Республики Крым	январь 2023	директор, главный бухгалтер	
3	Провести инвентаризацию имущества школы	декабрь 2023	заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер	
4	Обеспечить контроль за списанием пришедшего в негодность спортивного инвентаря оборудования	в течение года	директор, главный бухгалтер, бухгалтер	

X. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен.
1	Контролировать ведение журналов учета работы групп, личных карточек учащихся и другой документации	ежемесячно	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	
2	Посещать тренировочные занятия с целью проверки наполняемости групп и выполнения программного материала	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	
3	Контролировать график тренировочных занятий	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	
4	Обеспечить выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	заместитель директора по спортивной подготовке, ст. инструктор – методист, инструктор-методист	
5	Контролировать своевременность сдачи авансовых отчетов и других документов бухгалтерской отчетности.	постоянно	главный бухгалтер, бухгалтер	