


Согласовано:
Педагогическим советом
ГБУ ДО РК
«СШ водных видов спорта»
Протокол № 2
От «26» апреля 2024

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО РК
«СШ водных видов спорта»
С.В. Боговаров
« » _____ 2024



Согласовано:
Советом родителей ГБУ ДО РК
«СШ водных видов спорта»
Протокол № _____
от « » _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов
спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта» (далее - ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» (далее – Комиссия), ее компетенцию, а так же полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, по вопросам применения локальных нормативных актов ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии включается равное число представителей (по 3 человека) родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) и работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.8. Секретарь Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся (спортсменов), а также педагогического совета ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.9. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- в случае отчисления из ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» занимающегося (спортсмена), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» занимающегося (спортсмена), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»-члена Комиссии.

2.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) и работников ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

2.12. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента формирования состава Комиссии.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются;

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.16. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

2.17. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов в части, противоречащей реализации права на образование;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников школы;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы

4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются по согласованию с Педагогическим советом ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», Советом родителей ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» и вступают в силу с даты утверждения директором ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».