


Согласовано
Педагогическим советом ГБУ
«СПШ водных видов спорта»
Протокол № 2
От «26» апреля 2024

Утверждаю
Директор ГБУ
«СПШ водных видов спорта»
С.В. Боговаров
«26» апреля 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»

г. Симферополь 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – Учреждение, ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», Положение - соответственно) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образованных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственных программ в сфере физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование учебно-тренировочной деятельности Учреждения, совершенствование спортивных результатов обучающихся, решение вопросов организации учебно- тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствование методики отбора перспективных спортсменов, усиление контроля за спортсменами во время учебно-тренировочного процесса, выработка коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, повышению профессионального мастерства педагогических работников.

3. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются:

- заместитель директора Учреждения по спортивной подготовке;
- заведующий отделом по спортивной и методической работе;
- инструкторы-методисты Учреждения;
- тренерско-преподавательский состав Учреждения по видам спорта;

В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, специалисты по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта.

3.2. В случае необходимости на заседание Педагогического совета

Учреждения могут быть приглашены:

- врачи по спортивной медицине, медработники;
- представители Министерства спорта Республики Крым;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат Учреждения;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других

спортивных организаций;

- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Осуществление членами Педагогического совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является заместитель директора Учреждения по спортивной подготовке.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

Учреждения, основываясь на плане работы ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;

- назначает дату и время проведения Педагогического совета Учреждения, осуществляя общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания

Педагогического совета Учреждения;

- дает поручения членам Педагогического совета Учреждения;
- несет ответственность за исполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;

- принимает от членов Педагогического совета Учреждения обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;

- подписывает протоколы заседаний;

- вносит на рассмотрение Педагогического совета Учреждения внеплановые вопросы.

3.5. Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности ежегодно на первом заседании в новом учебном году избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Педагогического совета Учреждения:

Учреждения информирует членов Педагогического совета Учреждения о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;

- обеспечивает документооборот Педагогического совета Учреждения, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

3.6. Срок полномочий Председателя Педагогического совета Учреждения и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении на соответствующих должностях.

3.7. Срок полномочий Секретаря Педагогического совета Учреждения – 1 учебный год.

3.8. Члены Педагогического совета вправе:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета Учреждения;
- запрашивать у администрации ГБУ РК ДО «СШ водных видов спорта» материалы, необходимые для подготовки к обсуждению вопросов на Педагогическом совете Учреждения.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета Учреждения, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, регулярно посещать его заседания;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета Учреждения;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» на год;
- разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;
- рассмотрение и согласование решений о переводе обучающихся с этапа на этап или их отчисление;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;
- заслушивание информации, отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников, спортсменов, обучающихся ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения, Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации учебно-тренировочного процесса в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- По согласованию с администрацией ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» приглашать на заседания Педагогического совета Учреждения специалистов различного профиля, консультантов;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта»;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

4.3. Педагогический совет Учреждения обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;
- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Педагогический совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта» после завершения работы приемной комиссии, для обсуждения вопросов реализации спортивных программ, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта ГБУ ДО РК «СШ водных видов спорта», реализация перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров, для обсуждения поставленных задач Министерством спорта РК.

5.2. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) его состава.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения, либо лица его замещающего.

5.4. Члены Педагогического совета Учреждения совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. При решении вопросов на заседании Педагогического совета Учреждения каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета Учреждения, не допускается.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет его Председатель и ответственное лицо, указанное в протоколе. Отчет о выполнении решений докладывается ответственным лицом на последующих заседаниях Педагогического совета Учреждения.

5.6. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета Учреждения. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

5.7. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

5.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Наряду с протоколами ведется Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения, который постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Учреждения.

Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения и протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер для тренерско-педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы

6.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.